

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим Судакского филиала  
ГБПОУ РК «РКИГ».

С.С. Колыхалин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 06. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИКА  
ПОИСКА РАБОТЫ**  
по профессии 43.01.01 «Официант, бармен»



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям 43.01.01 Официант, бармен входящих в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация — разработчик: Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Разработчик: Филонидова Е.А. – преподаватель Судакского филиала ГБПОУ РК «РКИГ»

РАССМОТРЕНО на заседании методической комиссии профессиональной подготовки

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 2022 г.  
Председатель МК

---

©) *Филонидова Е.А.* – автор-составитель

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 Основы предпринимательской деятельности и техника поиска работы

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии: 43.01.01 Официант, бармен, входящей в укрупненную группу 43.00.00. Сервис и Туризм.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности и техника поиска работы» относится к циклу общепрофессиональной подготовки.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины Основы предпринимательской деятельности обучающийся должен уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства
  - оформлять в собственность имущество;
  - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
  - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
  - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.
- знать:
  - понятие, функции и виды предпринимательства;
  - задачи государства и Крымской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
  - особенности предпринимательской деятельности в Крымской области в условиях кризиса;
  - порядок разработки и реализации предпринимательских идей (бизнес-идей);
  - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
  - правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
  - юридическую ответственность предпринимателя
  - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
  - формы государственной поддержки малого бизнеса;
  - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию в соответствии с нормативными требованиями

ПК 2.6 Производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации **программы воспитания**:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13 Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

- 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
- обязательной учебной нагрузки на обучающегося 48 часов;  
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	12
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• рефераты</li> <li>• сообщения</li> <li>• доклады</li> <li>• практические задания</li> <li>• таблицы</li> <li>• презентации</li> </ul>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Домашнее задание
<b>РАЗДЕЛ 1.</b> <b>Теоретические основы предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b> 1. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности 3. Формы предпринимательской деятельности 4. Виды предпринимательской деятельности 5. Индивидуальное предпринимательство 6. Малое предпринимательство 7. Франчайзинг как форма организации малого предприятия <b>Практические занятия</b> 8. Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации	7		
<b>РАЗДЕЛ 2.</b> <b>Основы создания и развития коммерческих организаций</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b> 9. Этапы создания нового предприятия 10. Порядок создания нового предприятия 11. Порядок государственной регистрации предприятия 12. Учредительные документы предприятия 13. Формирование уставного фонда предприятия 14. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности <b>Практическое занятие</b> 15. Составление пакета документов для открытия своего дела 16. Составление пакета документов для открытия своего дела 17. Проектирование организационной структуры и определение типологии коммерческой организации 18. Разработка содержания деятельности подсистем механизма защиты предпринимательской тайны и безопасности фирмы 19. Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций <b>Самостоятельная работа студентов</b> Подготовить доклад и мультимедийную презентацию	6 1 1 1 1 1 1 1 5 1 1 1 1 1 1 1 1 5	1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2	О1Гл.1.1 О1Гл.1.2 О1Гл.1.3 О1Гл.1.3 О1Гл.1.4 О1Гл.1.5 О1Гл.1.6 РТ. №1 О1Гл.2.1 О1Гл.2.2 О1Гл.2.3 О1Гл.2.4 О1Гл.2.5 О1Гл.2.6 РТ. №2 РТ. №2 РТ. №3 РТ. №4 РТ. №5

	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров»			
<b>РАЗДЕЛ 3.</b> <b>Виды систем налогообложения</b> <b>для коммерческих организаций</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>4</b>		
	20. Общая система налогообложения	1	1	О1Гл.3.1
	21. Упрощенная система налогообложения	1	1	О1Гл.3.2
	22. Налог на вмененный доход	1	1	О1Гл.3.3
	23. Патентная система налогообложения	1	1	О1Гл.3.4
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>		
	24. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям	1	2	РТ №6
	25. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям	1	2	РТ. №6
	26. Расчет основных налогов	1	2	РТ №7
	27. Расчет основных налогов	1	2	РТ №7
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Подготовка реферата (доклада) и мультимедийной презентации: «Налогообложение индивидуальной предпринимательской деятельности» «Налогообложение коллективной предпринимательской деятельности» Классификация расходов, их влияние их влияние на себестоимость» «Основные средства и нематериальные активы» Выполнить сравнительную характеристику используя дополнительную литературу: «Источники финансирования предприятия» «Основные формы расчетов в предпринимательстве»	<b>12</b>		
<b>РАЗДЕЛ 4.</b> <b>Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>2</b>		
	28. Безубыточная деятельность как фактор обеспечения финансовой стабильности коммерческих организаций	1	1	О1Гл.4.1.
	29. Система показателей эффективности производства и финансового состояния коммерческих организаций	1	1	О1Гл.4.2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		
	30. Расчет рентабельности предпринимательской деятельности	1	2	РТ №8
	31. Расчет рентабельности предпринимательской деятельности	1	2	РТ №8

	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Подготовка индивидуального сообщения (доклада, реферата) на выбор: «Малый, средний и крупный бизнес» «Система поддержки малого предпринимательства» «Развитие индивидуального предпринимательства в России» «Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана» Подготовить сообщение по теме: «Инновационное предпринимательство»	<b>7</b>		
<b>РАЗДЕЛ 5.</b> <b>Риск в предпринимательстве и угроза банкротства</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b> 32. Понятие и виды риска. 33. Потери от риска 34. Страхование рисков. 35. Понятие и процедура банкротства	<b>4</b>	1	1
	32. Понятие и виды риска.	1	1	O1Гл.5.1
	33. Потери от риска	1	1	O1 Гл.5.2
	34. Страхование рисков.	1	1	O1 Гл.5.3
	35. Понятие и процедура банкротства	1	1	O1 Гл. 5.4
<b>Раздел 6</b> <b>Техника поиска работы</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b> 36. Введение. Спрос и предложение на рынке труда. 37. Карьера 38. Планирование профессиональной карьеры 39. Поиск работы 40. Посредники на рынке труда 41. Телефон как средство поиска работы 42. Способы заочной самопрезентации 43. Собеседование при приёме на работу 44. Оформление трудовых отношений 45. Адаптация на рабочем месте 46. Зачетное (составление резюме) 47. Дифференцированный зачет 48. Дифференцированный зачет	<b>11</b>		
	36. Введение. Спрос и предложение на рынке труда.	1	1	
	37. Карьера	1	1	
	38. Планирование профессиональной карьеры	1	1	
	39. Поиск работы	1	1	
	40. Посредники на рынке труда	1	1	
	41. Телефон как средство поиска работы	1	1	
	42. Способы заочной самопрезентации	1	1	
	43. Собеседование при приёме на работу	1	1	
	44. Оформление трудовых отношений	1	1	
	45. Адаптация на рабочем месте	1	2	
	46. Зачетное (составление резюме)	1	2	
	47. Дифференцированный зачет	1		
	48. Дифференцированный зачет	1		
<b>Всего</b>		<b>72</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Основы предпринимательской деятельности».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- многофункциональный комплекс преподавателя
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

**Технические средства обучения:** проектор, ПК, мультимедиа, телевизор, принтер

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники в электронно-библиотечной системе IPR BOOKS:**

1. Торосян, Е. К. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2018. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67492.html>

2. Алавина, Ю. Г. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Ю. Г. Алавина. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2018. — 72с. — ISBN 978-5-7433-2657-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80113.html>

3. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91720.html>

4. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности: пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93392.html>

5. Асаул, А. Н. Организация предпринимательской деятельности: учебник / А. Н. Асаул. — Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-91460-023-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18201.html>

6. Можаев Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. Е. Можаев, Л. Б. Мельникова. — Москва: Российский государственный аграрный заочный университет, 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20663.html>

7. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Е. Е. Ермолаев, А. М. Фролов, А. М. Афанасьев [и др.]. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 242 с. — ISBN 978-5-9585-0530-2. — Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20494.html>

**Дополнительная основная литература:**

1. Климов Е. А. Психология профессионального самоопределения. — Ростов-на-Дону: Феникс, 1996. — 512 с.
2. Работа сегодня. Как устроится, как преуспеть / сост. Е.Л. Сорокина — М.: МТЦ "Сфера", 1996.
3. Фомина Л. Как найти работу — М.: "Проспект", 2002.

**Законы**

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации
- 3 Трудовой кодекс Российской Федерации
- 4 Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)

5 Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2008 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009 № 217-ФЗ, ОТ 27.12.2009 № 365-ФЗ)

6 Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-фз "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N [76-ФЗ](#), от 8 декабря 2003 г. N [169-ФЗ](#) от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

**Интернет-ресурсы:**

1. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [нэб.рф](#)
2. Центр электронной доставки документов Российской государственной библиотеки [www.edd.ru](http://www.edd.ru)
3. Научная Электронная Библиотека - eLibrary.ru
4. Полнотекстовая база данных СМИ [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
5. Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований [uisrussia.msu.ru](#))
6. Электронная библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/>

7. Образовательные фильмы по различным дисциплинам <http://univertv.ru/video/ekonomika/>

8. Правотека – портал правовой помощи <http://pravoteka.ru/legislation>
9. <http://www.rabochee-mesto.com> – портал «Ваше рабочее место» помочь в выборе профессии
10. <http://www.ucheba.ru> крупнейший образовательный сайт, который входит в структуру Издательского дома «Работа для Вас».

**Дополнительные источники:**

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2003

2. Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М. Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003
3. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие /Под ред. А. С. Пелиха, - М.: Издательский центр «МарТ», 2003
4. Предпринимательство / Под ред. В.Я.Горфинкеля - М.: ЮНИТИ, 2000
5. Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А.Предпринимательство. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009
6. Ремонтова Т.И., Широкова Л.П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2006
7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для СПО/Е. Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия: Профессиональное образование).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, заслушивания докладов, рефератов, выполнения индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знания:</b>	
понятие, функции и виды предпринимательства	Письменные задания.
задачи государства и Крымской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики	Самоконтроль. Наблюдение Письменный контроль.
порядок разработки и реализации предпринимательских идей (бизнес-идей);	
порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;	
правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;	
юридическую ответственность предпринимателя	
нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства	
формы государственной поддержки малого бизнеса	
сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию	
<b>Умения:</b>	Практические занятия.
разрабатывать и реализовывать бизнес-идей	
ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса	
формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства	
оформлять в собственность имущество	
анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги	
составлять бизнес-план на основе современных программных технологий	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных, региональных компетенций в соответствии с ФГОС.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор способов (технологий) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализ ситуации, осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	извлечение информации по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизация ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Профессионализм как результат овладения данной специальности.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	использование средств наглядности или невербальных средств коммуникации	Наблюдение за выполнением практических работ. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию в соответствии с нормативными требованиями	
ПК 2.6	Производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета.	