

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим Судакского филиала
ГБПОУ РК «РКИГ».

С.С. Колыхалин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 10. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по профессии 43.01.09 «Повар, Кондитер»



г. Судак, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП. 10. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в укрупненную группу 43.00.00. Сервис и Туризм.

Организация — разработчик: Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Разработчик: Филонидова Е.А. – преподаватель Судакского филиала ГБПОУ РК «РКИГ»

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии профессиональной подготовки

Протокол № ____ от « ____ » 2022 г.

Председатель МК

_____ О.В. Зекина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии: 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в укрупненную группу 43.00.00. Сервис и Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ
- осуществлять процессы обработки, хранения, поиска и передачи информации в процессе оформления технологической документации
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, электронных таблиц, компьютерных сетей)

• калькуляцию расхода продукции с использованием информационно-коммуникационных технологий

- процессы обработки, хранения, поиска и передачи информации

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства
- автоматизации коммуникационной деятельности
- эффективного применения информационных ресурсов в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины должны сформироваться общие компетенции:

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации **программы воспитания**:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР14 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Домашнее задание
1	2	3	4	5
Раздел I. Системы автоматизации профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	2		
	1 Информационные процессы и технологии.	1	1	О1 Гл.1
	2 Аппаратное и программное обеспечение ИТ - технологии	1	1	О1 Гл.2
Раздел II. Офисные технологии подготовки документов	Содержание учебного материала:	4		
	3 Технологии подготовки: текстовых документов MS Word, ,	1	1	О1 Гл.3
	4 Электронные таблицы MS Excel	1	1	О1 Гл.4
	5 Презентации MS Power Point.	1	1	О1 Гл.5
	6 Основы работы в СУБД MS Access.	1	1	О1 Гл.6
	Практические занятия:	20		
	7 Создание комплексных документов в текстовом редакторе	1	2	О2 стр.32
	8 Создание диаграмм в документах MS Word	1	2	О2 стр.43
	9 Создание формул и уравнений в документах MS Word	1	2	О2 стр.47
	10 Создание формул и уравнений в документах MS Word	1	2	О2 стр.47
	11 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	1	2	О2 стр.53
	12 Вычислительные функции табличного процессора MS Excel	1	2	О2 стр.62
	13 Расчеты с использованием абсолютной адресации ячеек	1	2	О2 стр.82
	14 Группировка и расчет промежуточных итогов в MS Excel	1	2	О2 стр.89
	15 Экономические расчеты в MS Excel	1	2	О2 стр.107
	16 Задачи оптимизации (поиск решения) в MS Excel	1	2	О2 стр.116
	17 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel	1	2	О2 стр.123
	18 Использование функций в расчетах	1	2	О2 стр.130
	19 Использование функций в расчетах	1	2	О2 стр.130
	20 Создание таблиц в СУБД MS Access.	1	2	О2 стр.114
	21 Редактирование таблиц базы данных и расчеты в таблицах.	1	2	О2 стр.153
	22 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	1	2	О2 стр.160
	23 Работа с данными с использованием запросов СУБД MS Access.	1	2	О2 стр.173
	24 Создание отчетов в СУБД MS Access	1	2	О2 стр.182
	25 Создание составных форм в СУБД MS Access.	1	2	О2 стр.189

	26	Создание презентации проекта в программе MS Power Point	1	2	O2 стр.201
Раздел III. Технология работы с графической информацией	Содержание учебного материала:			2	
	27	Технология создания и преобразования графических информационных объектов.	1	1	O1стр.232-248
	28	Обзор современных программных систем автоматизированного проектирования	1	1	O1 стр.277-290
	29	Информационно- правовое обеспечение деятельности	1	1	O1Гл 9
Раздел IV Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			3	
	30	Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности.	1	1	O1Гл 10
	31	Всемирная сеть Интернет.	1	1	O1Гл 11
	32	Основы защиты компьютерной информации.	1	1	O1Гл 12
	Практические занятия:			2+2	
	33	Поиск нормативных документов Быстрым поиском и Карточки поиска	1	2	O2 стр.214
	34	Поиск информации в глобальной сети Интернет	1	2	O2 стр. 279
	35	Дифференцированный зачет	1	2	
	36	Дифференцированный зачет	1	2	
Всего			36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- телевизор;
- локальная сеть сеть Интернет.

Программное обеспечение дисциплины:

1. Операционная система Windows 10
2. Офисный пакет LibreOffice/ MS OFFICE
3. Интернет браузер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова – 2е изд. - Издательский центр «Академия», 2018.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В.Михеева, О.И.Титова - Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1.Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. / Е.В.Михеева, О.И.Титова.: Издательский центр «Академия», 2019.

2. Гоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Серия: Профессиональное образование. Издательства: Форум, Инфра - М, 2011.

3. Трофимова В.В. Информатика. Серия: Основы наук. Издательство: Юрайт, 2010.

4. Федорова Г. Н. Информационные системы. Серия: Среднее профессиональное образование. Издательство: Академия, 2010.

5. Фуфаев Э. В., Фуфаева Л. И. Пакеты прикладных программ. Серия: Среднее профессиональное образование. Издательство: Академия, 2010.

6.Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования./ Е.В.Михеева, О.И.Титова – 3е изд.: Издательский центр «Академия», 2019.

7. Цветкова: Информатика учеб. для студ.учреждений сред. Про. Образования/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.-6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2020.-352с.: ил., [8]с.цв.вкл.

8. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин – Издательский центр «Академия», 2017.

9.Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования./ Е.В.Михеева, О.И.Титова – 3е изд.: Издательский центр «Академия», 2019.

10. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/В.О.Оганесян, А.В.Курилова – Издательский центр «Академия», 2017.

11. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.Б.Белов, В.Н. Пржегорлинский – Издательский центр «Академия», 2017.

Интернет ресурсы:

1. <http://webpractice.cm.ru>- Сетевые компьютерные практикумы по курсу «Информатика».

2. <https://www.vend.ru/information/raschet-sebestoimosti-napitka/> - расчет себестоимости напитка

3. www.ickp.ru. - Региональный сайт Консультант Плюс

4. <https://www.gosuslugi.ru/> -Портал государственных услуг

5. <http://servirovka-stola.ru/> - Сервировка стола

6. <http://www.ixbt.com> -

содержит достоверную и полную информацию об аппаратном обеспечении компьютера.

7. <http://www.infojournal.ru> – Научно-методический журнал «ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ».

8. <http://school-db.informika.ru> –

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

9. <http://www.rusedu.info> -информатике и ИКТ в образовании.

10. <http://www.computer-museum.ru> – Виртуальный компьютерный музей. Иллюстрированная история персональных компьютеров на русском языке.

11. <http://www.osp.ru/pcworld> – журнал «Мир ПК». Компьютерная пресса

12. <http://pspo.it.ru/mod/resource/view.php?id=19> – Академия АЙТИ. Учебный портал по поддержке внедрения и использования ПСПО в учебном процессе. Учебно-методические материалы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях и проверка самостоятельных работ
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	Компетентностно-ориентированные задания, оценка результатов практической работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Оценка результатов практической работы
осуществлять поиск необходимой информации	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.
Знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах. Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации Осуществление самообразования, использование современной научной и

	<p>профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>