

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП.07 ТЕХНИКА ПОИСКА РАБОТЫ
по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии
43.01.01 ОФИЦИАНТ, БАРМЕН



г. Судак, 2025

Паспорт фонда оценочных средств «Техника поиска работы» по профессии 43.01.01 «Официант, бармен» входящих в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, реализующих образовательную программу на базе основного общего образования.

Паспорт фонда оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине Техника поиска работы

Организация-разработчик: Судакский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчик: Филонидова Е.А., преподаватель Судакского филиала ГБПОУ РК «РКИГ».

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии профессиональной подготовки

Протокол № ____ от «__» _____ 2025 г.

Председатель МК _____ В.А. Кононенко

УТВЕРЖДЕННО

Заведующим Судакским филиалом ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ А.Н. Жеребцов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	8
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	17
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	21

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины Техника поиска работы является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующимися при комплексном подходе в процессе освоения ППКРС

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине Техника поиска работы по профессии 43.01.01 Официант, бармен является форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения учебной дисциплины Техника поиска работы обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности/профессии следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 01.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.
ОК 02.	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 03.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06.	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой

	интересов Родины; приобщение к общественно- полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 09	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на технологий, использование информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности. Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения основе применения профессиональных Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР№	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном

	самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса (указать код, название УД/ПМ) по профессии 43.01.01 Официант, бармен является оценка умений и знаний.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, формы контроля

3.1. Типовые задания для оценки освоения дисциплины

Раздел 1. Профессии и их классификации

Тема 1.1. Введение. Классификация профессий.

Этапы становления профессионала

Выполнить задания. Проверяемые ЗК № 1-9, УК № 1-7.

Требования к выполнению задания.

1. Внимательно прочитайте текст задания. Ответьте на вопросы.

2. Время выполнения работы 45 минут.

3. Критерии оценки. Оценка студентам выставляется в зависимости от объема выполненных заданий:

- при выполнении более 85% заданий, студент получает оценку «5»;

- при выполнении 70-85% заданий, то оценка «4»;

- при выполнении 60-70% заданий, то оценка «3»;

- при выполнении менее 60% заданий, то оценка «2».

4. Источник. Раздел 1. Профессии и их классификации, Тема 1.1. Введение.

Классификация профессий. Этапы становления профессионала, учебник: Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Задания

1. Пройти профориентационный тест. «Дифференциально-диагностический опросник» Климова Е.А.

Прочитайте 20 пар видов профессиональной деятельности человека.

1а. Интересоваться состоянием и развитием растительного мира	1б. обслуживать машины, приборы, технику (следить, регулировать)
2а. Оказывать помощь людям в области информации (реклама).	2б. Составлять таблицы, схемы, программы вычислительной техники.
3а. Декламировать, играть на сцене	3б. Изучать особенности поведения животных
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металлы и др.).	4б. Работать в сфере риэлторских услуг
5а. Редактировать тексты, программы	5б. Обсуждать художественные книги, театральные постановки и т. д.
6а. Интересоваться строением живых клеток, микроорганизмов.	6б. Изучать и делать выводы о причинах и поступков людей внутреннего мира человека
7а. Работать над дизайном помещений, устанавливать декорации	7б. Управлять какими-либо машинами и механизмами
8а. Сообщать разъяснять людям нужные им сведения (в справочном	8б. Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, конкурсов).

бюро, на экскурсии).	
9а. Ремонтировать технику, в том числе и компьютерную	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, схемах.
10а. делать заборы воды, почвы, следить за экологией.	10б. Выполнять вычислительные расчеты.
11а. Выращивать растения, следить за этапами созревания.	11б. Конструировать, проектировать, улучшая качество работы оборудования, компьютерной и оргтехники.
12а. Разбирать конфликты, убеждать, разъяснять суть проблемы.	12б. Разбираться в чертежах, схемах, компьютерных программах (проверять, уточнять, разрабатывать).
13а. Заниматься наладкой приборов, аппаратуры.	13б. Наблюдать, изучать жизнь (живых микроорганизмов) и повадки животных.
14а. Заниматься оформительской деятельностью, эстетически украшать интерьеры помещений.	14б. Оказывать людям консультационную помощь по различным вопросам.
15а. Составить точные описания, отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых.	15б. Художественно описывать, изображать события наблюдаемые или представляемые.
16а. Интересоваться явлениями природы и причинами возникновения.	16б. Изучать мимику, жесты людей, разбираться в причинах тех или иных поведенческих реакций
17а. заниматься лепкой, рисованием, реставрацией.	17б. Конструировать, улучшать работу техники.
18а. Организовывать культпоходы, экскурсии, турпоходы.	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертных программах.
19а. Изготавливать по чертежам и схемам что-либо.	19б. заниматься черчением, копировать чертежи, карты, схемы, работать с числовым материалом.
20а. Интересоваться ветеринарией	20б. Работать на ПК.

Выберите только один вид и обведите в кружок соответствующую букву с цифрой в таблице.

	I	II	V	
а	б	а	б	а
б	а	б	а	б
а	б	б	б	а
0а	а	а	0б	б
1а	1б	2а	2б	3а
3б	4а	4б	5а	5б

6a	7б	6б	9б	7a
0a	9a	8a	0б	8б

Подсчитайте количество кружков в каждой колонке, там, где цифра будет наибольшей, к этому типу профессии вы больше всего стремитесь.

(I – человек – живая природа, II – человек – техника, III – человек – человек, IV – человек – знаковая система, V – человек – художественный образ).

2. Изучить рынок труда Республики Крым

3. Заполнить таблицу:

Профессия (специальность) по которой имеются вакансии	Наименование предприятия, в которую требуется специалист	Уровень предлагаемой ЗП и дополнительная мотивация	Требования к работнику

Тема 1.2. Планирование карьеры

Выполнить задания. Проверяемые ЗК № 1-9, УК № 1-7.

Требования к выполнению задания.

1. Внимательно прочитайте текст задания. Ответьте на вопросы.

2. Время выполнения работы 45 минут.

3. Критерии оценки. Оценка студентам выставляется в зависимости от объема выполненных заданий:

- при выполнении более 85% заданий, студент получает оценку «5»;
- при выполнении 70-85% заданий, то оценка «4»;
- при выполнении 60-70% заданий, то оценка «3»;
- при выполнении менее 60% заданий, то оценка «2».

4. Источник. Раздел 1. Профессии и их классификации, Тема 1.2. Планирование карьеры, учебник: Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Задания

1. Составьте ментальную карту вашего личностного и профессионального роста.

Открытые вопросы

1. Что такое карьера?

2. Как вы можете пояснить, что должна сделать организация для планирования карьеры отдельных категорий работников?

3. Каковы цели карьеры?

4. Кто должен планировать карьеру на предприятии?

5. Для каких категорий сотрудников планирование карьеры – является первостепенным.

6. Раскройте понятие профессиональной карьеры? Поясните?

7. Раскройте понятие профессиональной карьеры? Поясните?

Раздел 2. Технология поиска работы

Тема 2.1. Способности и профпригодность

Выполнить задания. Проверяемые ЗК № 1-9, УК № 1-7.

Требования к выполнению задания.

1. Внимательно прочитайте текст задания. Ответьте на вопросы.

2. Время выполнения работы 45 минут.

3. Критерии оценки. Оценка студентам выставляется в зависимости от объема выполненных заданий:

- при выполнении более 85% заданий, студент получает оценку «5»;

- при выполнении 70-85% заданий, то оценка «4»;

- при выполнении 60-70% заданий, то оценка «3»;

- при выполнении менее 60% заданий, то оценка «2».

4. Источник. Раздел 2. Технология поиска работы. Тема 2.1. Способности и профпригодность, учебник: Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

1. Познакомьтесь с определениями способностей, выработанными в отечественной психологии. Определите, в чем все психологи сходятся, а в чем их позиции различаются. Обобщите приведенные определения, сформулируйте наиболее полное понятие способности:

1. Б. М. Теплов: «Под способностями подразумеваются индивидуально-психологические особенности, отличающие одного человека от другого; способностями называют не всякие вообще индивидуальные особенности, а лишь такие, которые имеют отношение к успешности выполнения какой-либо деятельности или многих видов деятельности; понятие «способность» не сводится к тем знаниям, навыкам или умениям, которые уже выработаны у данного человека».

2. Н. В. Кузьмина: «Способности — индивидуально устойчивые свойства личности, состоящие в специфической чувствительности к объекту, средствам, условиям деятельности и нахождению (т.е. созданию) наиболее продуктивных способов получения искомых результатов в ней».

3. Л. А. Венгер: «Способности — ориентировочные действия».

4. А. Н. Леонтьев: «Природные способности — это не задатки, а то, что формируется на их основе».

5. С. Л. Рубинштейн: «Способность — это сложная синтетическая особенность личности, которая определяет ее пригодность к деятельности. Более или менее специфические качества, которые требуются для определенной деятельности и через посредство ее могут сформироваться на базе тех или иных задатков. Все специальные способности человека — это в конце концов различные проявления, стороны общей

его способности к освоению достижений человеческой культуры и ее дальнейшему продвижению».

6. В. Д. Шадриков: «Способности — свойство функциональных систем, реализующих отдельные психические функции, которые имеют индивидуальную меру выраженности, проявляющуюся в успешности и качественном своеобразии выполнения деятельности».

7. Н. С. Лейтес: «Способности — особенности психики, отличающие людей друг от друга по темпу продвижения, по значительности и своеобразию достигаемых результатов при относительно равном запасе знаний, навыков и одинаковом отношении к деятельности».

8. Ю. Б. Гиппенрейтер: «Способности определяются как индивидуально-психологические особенности человека, которые выражают его готовность к овладению определенными видами деятельности и к их успешному осуществлению. Способности являются наиболее ярким, определяющим выражением человеческой индивидуальности, именно они характеризуют его как активного субъекта деятельности».

2. Продолжите следующие высказывания.

1. Даже если в детском возрасте и проявилась какая-то способность, это совсем не является гарантией...

2. Чтобы способности реализовались, необходимо...

3. Нельзя говорить о наличии способностей к рисунку, если человека...

4. «Неспособность» к чему-либо обнаруживается, когда при прочих равных условиях человек...

5. При выраженных способностях родителей с большой вероятностью создаются...

6. Способность — это всегда способность к чему-то, к конкретной деятельности; задатки же сами по себе...

7. Задатки многозначны: один и тот же задаток может...

3. Проведите SWOT-анализ ваших способностей и интеллекта.

Ответить на вопросы:

1. Что является предпосылками развития способностей?

2. Какие факторы способствуют развитию способностей?

3. Каково влияние социальной среды на развитие способностей?

Тема 2.2. Способы поиска работы

Выполнить задания. Проверяемые ЗК № 1-9, УК № 1-7.

Требования к выполнению задания.

1. Внимательно прочитайте текст задания. Ответьте на вопросы.

2. Время выполнения работы 45 минут.

3. Критерии оценки. Оценка студентам выставляется в зависимости от объема выполненных заданий:

- при выполнении более 85% заданий, студент получает оценку «5»;

- при выполнении 70-85% заданий, то оценка «4»;

- при выполнении 60-70% заданий, то оценка «3»;
- при выполнении менее 60% заданий, то оценка «2».

4. *Источник. Раздел 2. Технология поиска работы. Тема 2.2. Способы поиска работы, учебник: Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.*

1. *Проведите сравнительный анализ различных сайтов для поиска работы:*

№ п/п	Наименование сайта	Плюсы	Минусы

Ответить на вопросы:

1. Назовите особенности таких способов поиска работы, как просмотр печатной продукции и Интернет.
2. Предоставление каких сведений при заполнении анкеты для поиска работы не должен требовать работодатель?
3. Какой из этапов пассивной и активной деятельности при поиске работы наиболее ответственный и почему? Какой является наиболее трудоемким?
4. Какой из источников информации о вакансиях наиболее информативный? Какой в большей степени подходит выпускникам колледжа?
5. Какие ошибки не стоит допускать при телефонном разговоре при поиске работы?

Раздел 3. Подготовка к устройству на работу

Тема 3.1. Собеседование

Выполнить задания. Проверяемые ЗК № 1-9, УК № 1-7.

Требования к выполнению задания.

1. *Внимательно прочитайте текст задания. Ответьте на вопросы.*
2. *Время выполнения работы 45 минут.*
3. *Критерии оценки. Оценка студентам выставляется в зависимости от объема выполненных заданий:*
 - при выполнении более 85% заданий, студент получает оценку «5»;
 - при выполнении 70-85% заданий, то оценка «4»;
 - при выполнении 60-70% заданий, то оценка «3»;
 - при выполнении менее 60% заданий, то оценка «2».

4. *Источник. Раздел 3. Подготовка к устройству на работу. Тема 3.1. Собеседование, учебник: Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.*

1. Составьте список 7-10 качеств, которыми вы, на ваш взгляд, обладаете, ваши сильные стороны.
2. Составьте список из 7-10 качеств, которые являются вашими слабыми сторонами.

3. Закончите предложения:

Я хорошо умею...

Я особенно хорошо умею...

Умело выполняю...

Имею опыт в...

Особенно опытен в...

4. Составьте список рабочих мест, на которые вы можете претендовать по окончании колледжа.

Открытые вопросы

1. С какой целью представители работодателя проводят собеседование с претендентом на вакантную должность?

2. Какие возможности дает собеседование для соискателя вакантной должности?

3. Сколько раз проводится собеседование с соискателем?

4. Как подготовиться к собеседованию?

5. К каким видам собеседования нужно быть готовым?

6. На каком этапе собеседования следует обсуждать заработную плату?

7. Какие вопросы интервьюера могут вызвать затруднения у выпускников вузов?

8. Какие вопросы может задать претендент на вакантную должность интервьюерам?

9. Какие признаки выдают соискателю недовольство интервьюера или ухудшение контакта с ним?

10. Что соискателю необходимо предпринять после прохождения собеседования?

11. Какова основная цель составления резюме?

12. Какой вид резюме наиболее целесообразен для выпускника вуза и почему?

13. Какая структура резюме является наиболее адекватной для выпускника вуза?

14. Каковы правила оформления резюме?

15. В чем особенности рассылки резюме по электронной почте?

16. С какой целью составляется сопроводительное письмо?

17. Почему рекомендуется составлять пробное письмо?

18. Кто может дать рекомендательное письмо выпускнику вуза?

19. Для чего рекомендуется составлять благодарственное письмо?

20. В чем смысл составления письма о принятии предложения или об отказе от позиции?

Тема 3.2. Имидж делового человека

Выполнить задания. Проверяемые ЗК № 1-9, УК № 1-7.

Требования к выполнению задания.

1. Внимательно прочитайте текст задания. Ответьте на вопросы.

2. Время выполнения работы 45 минут.

3. Критерии оценки. Оценка студентам выставляется в зависимости от объема выполненных заданий:

- при выполнении более 85% заданий, студент получает оценку «5»;

- при выполнении 70-85% заданий, то оценка «4»;
- при выполнении 60-70% заданий, то оценка «3»;
- при выполнении менее 60% заданий, то оценка «2».

4. *Источник. Раздел 3. Подготовка к устройству на работу. Тема 3.2. Имидж делового человека, учебник: Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.*

1. Составьте своё резюме в формате Word

2. Составьте мини-рассказ о себе:

Кто вы? Представьтесь.

Каковы Ваши сильные стороны. Какими знаниями, умениями и навыками владеете?

Что для Вас важно по жизни, в работе?

Расскажите о своих мечтах и достижениях

Чем гордитесь?

Какие ожидания от работодателя?

Какие планы на ближайшие 5 лет?

Раздел 4. Трудоустройство и выход на новое место работы

Тема 4.1. Правовой аспект молодого специалиста.

Адаптация на новом месте

Выполнить задания. Проверяемые ЗК № 1-9, УК № 1-7.

Требования к выполнению задания.

1. Внимательно прочитайте текст задания. Ответьте на вопросы.

2. Время выполнения работы 45 минут.

3. *Критерии оценки. Оценка студентам выставляется в зависимости от объема выполненных заданий:*

- при выполнении более 85% заданий, студент получает оценку «5»;
- при выполнении 70-85% заданий, то оценка «4»;
- при выполнении 60-70% заданий, то оценка «3»;
- при выполнении менее 60% заданий, то оценка «2».

4. *Источник. Раздел 4. Трудоустройство и выход на новое место работы. Тема 4.1. Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте, учебник: Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.*

1. Ознакомьтесь с содержанием Трудового кодекса РФ. Выпишите основные моменты, которые интересны для вас.

Ответьте на вопросы:

1. В какие случаях возникает ситуация адаптации на рабочем месте?

2. Какая информация об организации важна при вхождении в трудовой коллектив?

3. Какие виды адаптации имеют место при вхождении в трудовой коллектив?

4. Какие правила необходимо соблюдать для эффективной адаптации на рабочем месте?

5. Какие приемы анализа трудового коллектива использует новичок в процессе адаптации?

6. Каких уловок можно ожидать от недобросовестных работодателей при устройстве на работу?
7. Что называют «черным менеджментом» и «черным наймом»?
8. Какие документы регулируют отношения между работодателем и работником?
10. Какие права и обязанности, закрепленные государственным законодательством, имеет работник?
11. Какие права и обязанности, закрепленные государственным законодательством, имеет работодатель?
12. В какие сроки заключается трудовой договор?
13. Какая информация обязательно указывается в трудовом договоре?
14. В чем преимущества и недостатки срочного трудового договора?
15. Кто освобождается от испытательного срока при трудоустройстве?
16. С какой целью заводится трудовая книжка? Можно ли работать без трудовой книжки?
17. Какая информация заносится в трудовую книжку?
18. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
19. При каких условиях трудовой договор расторгается?

4. Задания для промежуточной (рубежной) проверки результатов усвоения

Выполнить задания. Проверяемые ЗК № 1-9, УК № 1-7.

Требования к выполнению задания.

1. *Ответьте устно на вопросы.*
2. *Время выполнения работы 45 минут.*
3. *Критерии оценки. Оценка студентам выставляется в зависимости от объема выполненных заданий:*

- *при выполнении более 85% заданий, студент получает оценку «5»;*
- *при выполнении 70-85% заданий, то оценка «4»;*
- *при выполнении 60-70% заданий, то оценка «3»;*
- *при выполнении менее 60% заданий, то оценка «2».*

4. *Источник. Учебник: Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.*

Ответьте устно на вопросы:

1. Что такое человеческий капитал? Перечислите его элементы.
2. Зачем руководителю знать о "Пирамиде потребностей" по Абрахаму Маслоу? Назовите её элементы
3. Перечислите каналы поиска работы.
4. Как Вы подготовитесь к собеседованию? (Действия за день и в день собеседования).
5. Перечислите документы, необходимые для официального трудоустройства.
6. Какие разделы должно содержать резюме?
7. Перечислите пункты, которые должны быть в трудовом договоре
8. В каком официальном документе прописаны нормы трудового права Российской Федерации?

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки результатов освоения Технологии поиска работы по профессии 43.01.01 Официант, бармен

4.1. Типовые задания для итогового контроля успеваемости

Список типовых вопросов к промежуточной аттестации.

Способы поиска работы включают

- с помощью частных служб
- через знакомых
- с помощью государственной службы трудоустройства
- + все ответы верны.

Какие фазы можно выделить в процессе поиска новой работы:

- первая и вторая
- начальная и заключительная
- + активная и пассивная
- основная и второстепенная.

Какую цель преследует этап установления контакта с работодателем:

- + получение приглашения на собеседование
- произвести выгодное впечатление на работодателя
- получение приглашения на вакантную должность
- выбор из предложенных вакансий

Какую цель преследует этап подготовки к собеседованию

- получение приглашения на собеседование
- + произвести выгодное впечатление на работодателя
- получение приглашения на вакантную должность
- выбор из предложенных вакансий

Какую цель преследует этап прохождения собеседования

- получение приглашения на собеседование
- произвести выгодное впечатление на работодателя
- + получение приглашения на вакантную должность
- выбор из предложенных вакансий

Какую цель преследует этап принятия решения

- получение приглашения на собеседование
- произвести выгодное впечатление на работодателя
- получение приглашения на вакантную должность
- + выбор из предложенных вакансий

Целью какого этапа является сохранение контактов на случай нового обращения

- этап принятия решения
- этап прохождения собеседования
- + этап обратной связи с руководителями других фирм
- этап подготовки к собеседованию.

Каким способом поиска работы следует воспользоваться соискателю, если он не только хочет найти работу, но и может пройти переподготовку и повышение квалификации совершенно бесплатно?

- + с помощью государственной службы
- с помощью частных служб трудоустройства
- с помощью газет и журналов
- с помощью знакомых.

Что не является преимуществом скрытого рынка вакансий

- у вас меньше конкурентов
- + у вас больше конкурентов
- у вас больше шансов найти работу, соответствующую вам
- у вас есть возможность создать новую должность

Перед тем как принять предложение о работе необходимо оценить

- + перспективы карьерного роста
- численность предприятия
- свое физическое здоровье
- количество конкурентов у предприятия

Что не относится к подходам к оценке предложения

- экспертные консультации
- логика цифр
- + социологический опрос
- эмоциональная и интуитивная оценка.

Если вам трудно оценить данное предложение о работе и вы обращаетесь к мнению других людей, значит вы используете

- + экспертные консультации
- логика цифр
- социологический опрос
- эмоциональная и интуитивная оценка

Если вы человек рациональный и логичный, то в ситуации принятия вам может помочь

- экспертные консультации
- + логика цифр
- социологический опрос
- эмоциональная и интуитивная оценка

Если у вас хорошо развита интуиция, то скорее всего при оценке предложения о работе вы воспользуетесь

- экспертные консультации
- логика цифр
- социологический опрос
- + эмоциональная и интуитивная оценка

От чего не зависит разброс в оплате труда

- от отрасли, в которой вы предполагаете работать
- от компании, которая нанимает сотрудника
- + от вашего внешнего вида
- от того впечатления, которое вы смогла произвести на работодателя

При ведении переговоров о заработной плате необходимо

- первому назвать цифру заработной платы
- + дожидаться пока интервьюер сам сообщит размер заработной платы
- всячески избегать разговора о размере заработной платы
- соглашаться с любым размером заработной платы

1. Перечислите способы поиска работы (не менее 3-х):

2. Назовите документы, необходимые для оформления трудовых отношений:

3. К трудовым правоотношениям относятся отношения между

- а) Работником и работодателем
- б) Работником и государством
- в) Работодателями и государством
- г) Работниками и профсоюзами

4. Оплата предварительного и периодических медицинских осмотров – обязанность:

- а) Работника
- б) Работодателя

5. Испытательный срок для рабочих и служащих по ТК РФ устанавливается продолжительностью не свыше

- а) 1 недели
- б) 3 мес.
- в) 1 года
- г) 10 лет

6. Продолжительность нормального рабочего времени для мужчин в неделю составляет не более:

- а) 10 часов
- б) 30 часов
- в) 40 часов
- г) 50 часов

7. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее _____ и не более _____.

8. Перечислите нерабочие праздничные дни согласно ТК РФ:

9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

- а) 3 месяцев
- б) 6 месяцев
- в) 3 недель
- г) 1 года

10. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- а) 22 календарных дня,
- б) 28 календарных дней,
- в) 36 календарных дней,
- г) 45 календарных дней.

11. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется лицам, работающим в районах Крайнего Севера, продолжительностью:

- д) 24 календарных дня,
- е) 60 календарных дней,
- ж) 80 календарных дней,
- з) 35 календарных дней.

12. Виды дисциплинарного взыскания по ТК РФ

- а) Штрафы
- б) Удержания из заработной платы
- в) Замечание, выговор и увольнение
- г) Предупреждение, выговор и увольнение

13. Дисциплинарное взыскание действует в течение:

- а) 1 дня
- б) 1 недели
- в) 1 года
- г) 5 лет

14. При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя:

- а) в любой форме за две недели
- б) в письменной форме за две недели
- в) в день увольнения
- г) в письменной форме за месяц

4.2. Критерии оценивания, предназначенные для промежуточного контроля освоения обучающимися учебной дисциплины

Оценка за контроль ключевых компетенций учащихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала – K_u . Он определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов (по В.П. Беспалько).

$K_u = N/K$, где N – количество правильных ответов учащихся, а K – общее число вопросов. Если $K_u > 0.7$, то учебный материал считается усвоенным

Оценка знаний и умений учащихся производится по пятибалльной системе.

Ставится отметка:

- «3» - за 60% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70 – 80% правильно выполненных заданий,
- «5» - за 90 – 100% выполненных заданий.

В данном тестовом контроле применено тестовое задание на выбор одного или нескольких правильных ответов из предложенных вариантов.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

нормативные – правовые акты;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. N 113н "Об утверждении профессионального стандарта "Повар"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2015 г. N 597н "Об утверждении профессионального стандарта "Кондитер"
- Работа.ру
- Работа России Общероссийская база вакансий и резюме

Основные печатные издания; электронные издания;

1.Шеламова Г. М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Дополнительные источники.

- 1.Зайцев Г. Г. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Просвещение, 2007.
- 2.Рогов Е. И. Выбор профессии: Становление профессионала. – М.: ВЛАДОС ПРЕСС, 2003.
- 3.Румянцева Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
- 4.Усов В.В. Деловой этикет: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия»,2008.
5. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для начального профессионального образования; Учеб. пособие для сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия»,2004.