



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Судакский филиал Государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП. 10. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
По профессии: 43.01.09 Повар, кондитер

Паспорт фонда оценочных средств ОП. 10. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по профессии 43.01.09 Повар, кондитер на базе основного общего образования в Судакском филиале ГБПОУ РК «РКИГ»

Паспорт фонда оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой по ОП. 10. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Разработчик: Филонидова Е.А. – преподаватель Судакского филиала ГБПОУ РК «РКИГ»

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии профессиональной подготовки

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202_ г.

Председатель МК

_____ В.А. Кононенко

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим Судакского филиала ГБПОУ РК «РКИГ».

_____ А.Н. Жеребцов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ	6
3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	8
3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	10
4.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	10
4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к овладению знаний и умений, обусловленных общими и профессиональными компетенциями, формирующимися при комплексном подходе в процессе освоения ППКРС.

1.2. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП. 10. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по профессии 43.01.09 Повар, кондитер является форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения ОП. 10. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер следующими умениями, знаниями, общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ
- осуществлять процессы обработки, хранения, поиска и передачи информации в процессе оформления технологической документации

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, электронных таблиц, компьютерных сетей)
- калькуляцию расхода продукции с использованием информационно-коммуникационных технологий
- процессы обработки, хранения, поиска и передачи информации

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства
- автоматизации коммуникационной деятельности
- эффективного применения информационных ресурсов в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у Вас должны сформироваться общие и профессиональные компетенции:

ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках."

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации **программы воспитания**:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР14 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

Основной целью оценки теоретического курса ОП. 10. информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по профессии 43.01.09. Повар, кондитер является оценка умений и знаний.

Перечень основных показателей оценки результатов знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, формы контроля заполняются в таблице.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения и знания	Результат обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Наименование раздела, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование КОС	
					Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7
У1 -соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности;	ОК 2,3,4,09	П1 - умение применять полученные знания для решения задач при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Раздел I. Системы автоматизации профессиональной деятельности	2,3	Практическое занятие №1-20	Вопросы для устного /письменного зачета
У2 - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	ОК 2,3,4,09	П1 - умение применять полученные знания для решения задач определенного типа с помощью современных информационных технологий в профессиональной деятельности;	Раздел II. Офисные технологии подготовки документов	2,3	Практическое занятие №1-20	Дифференцированный зачет
У3	ОК 2,3,4	П1	Раздел III.	2,3	Практическое	Дифференцированный

- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	,09	- знание ресурсов сети Интернет для передачи и получения сообщений по электронной почте; П2 - применение приобретенных навыков и умений по использованию сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;	Технология работы с графической информацией		занятие №1-20	зачет
31- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	ОК 2,3,4 ,09	П1 - знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Раздел I. Системы автоматизации профессиональной деятельности	2,3	Практическое занятие №1-20	Дифференцированный зачет
32- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	ОК 2,3,4 ,09	П 1 - владение основными технологиями создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа: текстовых; графических; числовых; базы данных; презентации;	Раздел II. Офисные технологии подготовки документов	2,3	Практическое занятие №1-20	Дифференцированный зачет
33- возможности использования	ОК 2,3,4	П1- определение локальных и	Раздел III.	2,3	Практическое	Дифференцированный

ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	,09	глобальных компьютерных сетей и сетевых технологий; П2- знание ресурсов сети Интернет (Yandex, Gmail, Google). П3- владение технологией использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Технология работы с графической информацией		занятие №1-20	зачет
34- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	ОК 2,3,4 ,09	П1- знание аппаратного и программного обеспечения ПК, применяемого в профессиональной деятельности	Раздел IV Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	2,3	Практическое занятие №1-20	Дифференцированный зачет

3.1. Типовые задания для оценки освоения дисциплины УД/ПМ (указать код, название)

Перечислить виды заданий:

1. Контрольные работы не предусмотрены

2. Практические занятия:

1. Создание комплексных документов в текстовом редакторе
2. Создание диаграмм в документах MS Word
3. Создание формул и уравнений в документах MS Word
4. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов
5. Вычислительные функции табличного процессора MS Excel
6. Расчеты с использованием абсолютной адресации ячеек
7. Группировка и расчет промежуточных итогов в MS Excel
8. Экономические расчеты в MS Excel
9. Задачи оптимизации (поиск решения) в MS Excel
- 10.Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel
- 11.Использование функций в расчетах
- 12.Создание таблиц в СУБД MS Access.
- 13.Редактирование таблиц базы данных и расчеты в таблицах.
- 14.Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.

15. Работа с данными с использованием запросов СУБД MS Access.
 16. Создание отчетов в СУБД MS Access
 17. Создание составных форм в СУБД MS Access.
 18. Создание презентации проекта в программе MS Power Point П
 19. Поиск нормативных документов Быстрым поиском и Карточки поиска
 20. Поиск информации в глобальной сети Интернет
3. Реферат, доклад сообщение, эссе, вопросы для устного (письменного опроса по теме, разделу):

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, заданных преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя.

Подготовить доклад «Компьютерные сети и их виды»

Подготовить доклад «Защита информации от вирусных атак»

Подготовить доклад «Современная структура Интернета»

4. Дифференцированный зачет.

3.2. Критерии оценивания, предназначенных для осуществления текущего контроля

Критерии оценки: определяются дифференцированно для каждого задания.

Оценка практических работ

Оценка «5»·выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; · проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов; работа проводилась неправильно.

Оценка «1» ставится в том случае, если обучающийся совсем не выполнил работу.

Оценка устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если учащийся

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- правильно анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если

- ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов;
- обучающийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся

- правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- допустил четыре-пять недочетов.

Оценка «2» ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

Оценка «1» ставится в том случае, если обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Самостоятельная работа на ЭВМ

Оценка «отлично» ставится, если:

- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
- работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков работы на ЭВМ по проверяемой теме.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки результатов освоения ОП. 10. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по профессии 43.01.09 Повар. кондитер

4.1. Типовые задания для итогового контроля успеваемости

Дифференцированный зачет состоит из 2 частей. Первая часть тестирование, второе практическое задание

Список типовых вопросов к промежуточной аттестации

Задание # 1

Вопрос:

Что не относится к базовой конфигурации персонального компьютера:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) системный блок
- 2) манипулятор
- 3) монитор
- 4) нет правильного ответа

Задание # 2

Вопрос:

Что относится к периферийным устройствам ПК:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) манипулятор
- 2) монитор
- 3) принтер
- 4) жесткий диск

Задание # 3

Вопрос:

Количество выполняемых процессором операций в 1 секунду, измеряемая в Гц, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) квантовая частота
- 2) работоспособность
- 3) тактовая частота
- 4) уникальность

Задание # 4

Вопрос:

Что не относится к основным видам преступлений в информационной среде:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) распространение противоправной информации
- 2) взлом паролей
- 3) создание паролей
- 4) распространение вредоносных вирусов

Задание # 5

Вопрос:

Что не является уровнем настольных издательских систем:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) аппаратный уровень
- 2) интеллектуальный уровень
- 3) программный уровень
- 4) пользовательский уровень

Задание # 6

Вопрос:

С какого знака начинается запись формулы в Excel:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Цифра
- 2) +
- 3) =
- 4) -

Задание # 7

Вопрос:

Пересечение столбца и строки образуют

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) столбец
- 2) колонку
- 3) ячейку
- 4) лунку

Задание # 8

Вопрос:

Адрес ячейки в Excel - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) поле
- 2) значение
- 3) уникальное имя
- 4) индекс

Задание # 9

Вопрос:

Совокупность рабочих листов MS-Excel:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) рабочее поле
- 2) рабочая книга
- 3) блокнот
- 4) записная книга

Задание # 10

Вопрос:

Назовите состояние ячейки электронной таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) массивная
- 2) активная
- 3) пассивная
- 4) агрессивная

Задание # 11

Вопрос:

Некоторое количество ячеек, представляющих прямоугольную область:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) выборка
- 2) диапазон
- 3) отбор
- 4) отчет

Задание # 12

Вопрос:

Формулы Excel вводятся на языке:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) латинском
- 2) русском
- 3) оба верны
- 4) оба не верны

Задание # 13

Вопрос:

Файл Excel имеет расширение:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .txt
- 2) .doc
- 3) .xls
- 4) .prn

Задание # 14

Вопрос:

После ввода формулы нужно нажать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) enter
- 2) Ctrl
- 3) Shift
- 4) Shift+enter

Задание # 15

Вопрос:

Столбцы в таблице обозначены буквами, а строки:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) буквами
- 2) иероглифами
- 3) цифрами
- 4) знаками

Задание # 16

Вопрос:

Назначение кнопки Пуск:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) распечатка текста
- 2) вызов главного меню
- 3) поиск данных
- 4) все верно

Задание # 17

Вопрос:

Контекстное меню вызывается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) левой кнопкой мыши
- 2) правой кнопкой мыши
- 3) средней кнопкой мыши
- 4) все верно

Задание # 18

Вопрос:

Ячейка -это элемент программы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Word
- 2) Excel
- 3) Paint
- 4) Power Point

Задание # 19

Вопрос:

Предназначен для вывода информации на бумагу:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) сканер

- 2) монитор
- 3) принтер
- 4) проектор

Задание # 20

Вопрос:

Система Windows -[.....] система.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) оперативная
- 2) операционная
- 3) логарифмическая
- 4) арифметическая

Задание # 21

Вопрос:

Для обмена информацией между приложениями служит:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) буфер выбора
- 2) буфер замены
- 3) буфер обмена
- 4) стоп-буфер

Задание # 22

Вопрос:

Для занесения информации в буфер обмена служит команда:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) копировать
- 2) вставить
- 3) заменить
- 4) удалить

Задание # 23

Вопрос:

Совокупность байтов на диске, имеющих собственное имя:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) сектор
- 2) кластер
- 3) файл
- 4) ячейка

Задание # 24

Вопрос:

MS - Word - [...]:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) текстовый редактор
- 2) текстовый процессор
- 3) текстовый регрессор
- 4) текстовая настольная издательская система

Задание # 25

Вопрос:

Нажимать клавишу Enter надо только в конце.....

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) строки

- 2) предложения
- 3) абзаца
- 4) страницы

Задание # 26

Вопрос:

WORD по умолчанию записывает файлы с расширением:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .dol
- 2) .doc
- 3) .txt
- 4) .xls

Задание # 27

Вопрос:

Изменение внешнего вида текста - []:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) моделирование
- 2) форматирование
- 3) конфигурирование
- 4) архивирование

Задание # 28

Вопрос:

Перед форматированием текста, текст нужно []:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) обрамить
- 2) выделить
- 3) прочитатъ
- 4) промерить

Задание # 29

Вопрос:

Удаление символа справа от курсора:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Backspace
- 2) Delete
- 3) Insert

Задание # 30

Вопрос:

Тип шрифта не присутствующий в WORD:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) полужирный
- 2) сложный
- 3) подчеркнутый
- 4) курсив

Задание # 31

Вопрос:

Изменение содержания текста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) форматирование
- 2) редактирование
- 3) классифицирование

4) моделирование

Задание # 32

Вопрос:

Для создания и редактирования текстового файла в Windows используется программа:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Microsoft Access
- 2) Microsoft Exel
- 3) Microsoft Word
- 4) Microsoft Power Point

Задание # 33

Вопрос:

Основными функциями текстовых редакторов являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
- 3) разработка графических приложений
- 4) разработка презентаций

Задание # 34

Вопрос:

Вырезанный фрагмент текста помещается в:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) буфер обмена данными
- 2) корзину
- 3) специальный файл данных

Задание # 35

Вопрос:

При работе с несколькими документами:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) активными могут быть два окна
- 2) активным может быть одно окно
- 3) активными могут быть несколько окон
- 4) активны все окна

Задание # 36

Вопрос:

Основными функциями табличного процессора являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
- 3) разработка графических приложений
- 4) все ответы правильные

Задание # 37

Вопрос:

Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) номером листа и номером строки
- 2) номером листа и именем столбца
- 3) названием столбца и номером строки

Задание # 38

Вопрос:

Назначение программы Microsoft Internet Explorer:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Создание и редактирование страничек в сети Internet
- 2) Перемещение по страничкам (сайтам) сети Internet
- 3) работа с электронной почтой

Задание # 39

Вопрос:

Сеть "Интернет" относится к ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) локальной
- 2) глобальной
- 3) региональной
- 4) корпоративной

Задание # 40

Вопрос:

Выберите несуществующую топологию локальной сети:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) шина
- 2) звезда
- 3) магистраль
- 4) ромб

Задание # 41

Вопрос:

Сетевой кабель с самой высокой скоростью передачи данных:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) коаксиальный
- 2) витая пара
- 3) опто-волоконный

Задание # 42

Вопрос:

Power Point нужен для создания

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
- 2) текстовых документов, содержащих графические объекты
- 3) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

- 4) редактирования фотографий

Задание # 43

Вопрос:

Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 3
- 2) 10
- 3) 256
- 4) не ограничено

Задание # 44

Вопрос:

Как отменить сделанное выделение ячеек в Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Щелкнуть на клавише Esc
- 2) Выполнить команду Вид / Отменить выделение
- 3) Щелкнуть правой кнопкой мыши на выделении
- 4) Щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте рабочего листа

Задание # 45

Вопрос:

Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft PowerPoint?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

Задание # 46

Вопрос:

Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Tab
- 2) Alt + Shift
- 3) Enter
- 4) Esc

Задание # 47

Вопрос:

Что означает - систематизированное (структурированное) хранилище информации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) База данных
- 2) Хранилище
- 3) Склад информации
- 4) База

Задание # 48

Вопрос:

С чего всегда начинается создание базы данных?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) с разработки структуры ее таблиц
- 2) с запуска компьютера и запуска программы просмотрщика баз данных
- 3) с создания макета документа
- 4) с собеседования и обсуждения проблемы построения базы данных

Задание # 49

Вопрос:

Выберите правильную формулу для расчета суммы трех чисел

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			20
8	10		
9		19	

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =A8+B8+C7
- 2) A8+B9+C7
- 3) =A8+B9+C
- 4) =A8+B9+C7

Задание # 50

Вопрос:

Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1)  2)  3)  4) 

Практические задания к дифференцированному зачету

1. Создание деловых текстовых документов
2. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм
3. Создание таблиц в текстовых редакторах
4. Создание комплексных документов в текстовом редакторе
5. Создание диаграмм в документах MS Word
6. Создание формул и уравнений в документах MS Word
7. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов
8. Вычислительные функции табличного процессора MS Excel
9. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS Excel
10. Расчеты с использованием абсолютной адресации ячеек
11. Группировка и расчет промежуточных итогов в MS Excel
12. Подбор параметра и организация обратного расчета
13. Экономические расчеты в MS Excel
14. Задачи оптимизации (поиск решения) в MS Excel
15. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel
16. Использование функций в расчетах
17. Создание таблиц в СУБД MS Access.
18. Редактирование таблиц базы данных и расчеты в таблицах.
19. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.
20. Работа с данными с использованием запросов СУБД MS Access.
21. Создание отчетов в СУБД MS Access
22. Создание составных форм в СУБД MS Access.
23. Проверка приобретенных навыков по работе с данными в СУБД MS Access.
24. Создание презентации проекта в программе MS Power Point
25. Подготовка презентации к показу MS Power Point
26. Поиск нормативных документов Быстрым поиском и Карточки поиска
27. Поиск документов с использованием различных инструментов СПС «Консультант плюс»
28. Поиск информации в глобальной сети Интернет

Ответы к тестовой части

- 1) Верный ответ (1 б.): 4;
- 2) Верный ответ (1 б.): 3;
- 3) Верный ответ (1 б.): 3;
- 4) Верный ответ (1 б.): 3;
- 5) Верный ответ (1 б.): 2;
- 6) Верный ответ (1 б.): 3;
- 7) Верный ответ (1 б.): 3;
- 8) Верный ответ (1 б.): 3;

- 9) Верный ответ (1 б.): 2;
- 10) Верный ответ (1 б.): 2;
- 11) Верный ответ (1 б.): 2;
- 12) Верный ответ (1 б.): 1;
- 13) Верный ответ (1 б.): 3;
- 14) Верный ответ (1 б.): 1;
- 15) Верный ответ (1 б.): 3;
- 16) Верный ответ (1 б.): 2;
- 17) Верный ответ (1 б.): 2;
- 18) Верный ответ (1 б.): 2;
- 19) Верный ответ (1 б.): 3;
- 20) Верный ответ (1 б.): 2;
- 21) Верный ответ (1 б.): 3;
- 22) Верный ответ (1 б.): 1;
- 23) Верный ответ (1 б.): 3;
- 24) Верный ответ (1 б.): 2;
- 25) Верный ответ (1 б.): 3;
- 26) Верный ответ (1 б.): 2;
- 27) Верный ответ (1 б.): 2;
- 28) Верный ответ (1 б.): 2;
- 29) Верный ответ (1 б.): 2;
- 30) Верный ответ (1 б.): 2;
- 31) Верный ответ (1 б.): 2;
- 32) Верный ответ (1 б.): 3;
- 33) Верный ответ (1 б.): 2;
- 34) Верный ответ (1 б.): 1;
- 35) Верный ответ (1 б.): 2;
- 36) Верный ответ (1 б.): 1;
- 37) Верный ответ (1 б.): 3;
- 38) Верный ответ (1 б.): 2;
- 39) Верный ответ (1 б.): 2;
- 40) Верный ответ (1 б.): 4;
- 41) Верный ответ (1 в.): 3;
- 42) Верный ответ (1 в.): 3;
- 43) Верный ответ (1 а.): 1;
- 44) Верный ответ (1 б.): 2;
- 45) Верный ответ (1 в.): 3;
- 46) Верный ответ (1 г.): 4;
- 47) Верный ответ (1 а.): 1;
- 48) Верный ответ (1 а.): 1;
- 49) Верный ответ (1 г.): 4;
- 50) Верный ответ (1 б.): 2;

4.2. Критерии оценивания, предназначенные для промежуточного контроля освоения обучающимися учебной дисциплины

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

При проверке преподаватель подсчитывает количество верных заданий. За каждый правильный ответ- 1 балл.

- оценка "5" (отлично) - обучающийся уверенно и точно владеет знаниями и умениями – выполнение задания на 90-100%;

- оценка "4" (хорошо) - владеет знаниями и умениями, но возможны отдельные несущественные ошибки – выполнение задания на 80%;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении знаниями и умениями, наличии ошибок, исправляемых с помощью преподавателя – выполнение задания на 70%.

При оценке ответов учитывается:

- аккуратность работы
- работа выполнена самостоятельно или с помощью преподавателя или студентов.

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок. (95-100%)

Оценка «4» ставится, если выполнено 80-95% всей работы.

Оценка «3» ставится, если выполнено 66-79% всей работы.

Оценка «2» ставится, если выполнено менее 65% всей работы.

Оценка «1» ставится, если выполнено менее 15% всей работы, или если студент не приступал к работе.

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: -60- мин.

3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций

Критерии оценки практических заданий

Письменные работы обучающихся

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в теоретических выкладках решения нет пробелов и ошибок;
- в тексте программы нет синтаксических ошибок (возможны одна-две различные неточности, опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в чертежах, выкладках или тексте программы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или двух-трех недочетов в выкладках или программе, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере.
- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова – 2е изд. - Издательский центр «Академия», 2020.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В.Михеева, О.И.Титова - Издательский центр «Академия», 2019.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. / Е.В.Михеева, О.И.Титова.: Издательский центр «Академия», 2019.

2. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Серия: Профессиональное образование. Издательства: Форум, Инфра - М, 2011.

3. Трофимова В.В. Информатика. Серия: Основы наук. Издательство: Юрайт, 2010.

4. Федорова Г. Н. Информационные системы. Серия: Среднее профессиональное образование. Издательство: Академия, 2010.

5. Фуфаев Э. В., Фуфаева Л. И. Пакеты прикладных программ. Серия: Среднее профессиональное образование. Издательство: Академия, 2010.

6. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования./ Е.В.Михеева, О.И.Титова – 3е изд.: Издательский центр «Академия», 2019.

7. Цветкова: Информатика учеб. для студ. учреждений сред. Про. Образования/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.-6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.-352с.: ил., [8]с.цв.вкл.

8. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин – Издательский центр «Академия», 2017.

9. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования./ Е.В.Михеева, О.И.Титова – 3е изд.: Издательский центр «Академия», 2019.

10. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/В.О.Оганесян, А.В.Курилова – Издательский центр «Академия», 2017.

11. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.Б.Белов, В.Н. Пржегорлинский – Издательский центр «Академия», 2017.

Интернет ресурсы:

1. <http://webpractice.cm.ru>- Сетевые компьютерные практикумы по курсу «Информатика».

2. <https://www.vend.ru/information/raschet-sebestoimosti-napitka/> - расчет себестоимости напитка

3. www.ickp.ru. - Региональный сайт Консультант Плюс

4. <https://www.gosuslugi.ru/> -Портал государственных услуг

5. <http://servirovka-stola.ru/> - Сервировка стола

6. <http://www.ixbt.com> -

содержит достоверную и полную информацию об аппаратном обеспечении компьютера.

7. <http://www.infojournal.ru> – Научно-методический журнал «ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ».

8. <http://school-db.informika.ru> –

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

9. <http://www.rusedu.info> -информатике и ИКТ в образовании.

10. <http://www.computer-museum.ru> – Виртуальный компьютерный музей.

Иллюстрированная история персональных компьютеров на русском языке.

11. <http://www.osp.ru/pcworld> – журнал «Мир ПК». Компьютерная пресса

12. <http://pspo.it.ru/mod/resource/view.php?id=19> – Академия АЙТИ. Учебный портал по поддержке внедрения и использования ПСПО в учебном процессе. Учебно-методические материалы