

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Судакским филиалом ГБПОУ
РК « Романовский
колледж индустрии гостеприимства»
_____ С.С. Колыхалин
« ___ » _____ 2022 г.

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 5
«РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»

Заведующий кабинетом: Шальверова Фадме Сейдаметовна



ПАСПОРТ

1. УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ №5

- 1.1. Характеристика учебного кабинета
- 1.2. План размещения оборудования
- 1.3. Спецификация оборудования
- 1.4. Фото кабинета
- 1.5. Фото открытого урока

2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

- 2.1. Учебно-методические документы (стандарты, рабочие программы учебных дисциплин)
- 2.2. Учебники и учебные пособия
- 2.3. Периодические издания
- 2.4. Методические материалы, рефераты, публикации
- 2.5. Дидактические средства обучения для изучения тем и разделов

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ.

- 3.1. Акт-разрешение на проведение занятий в учебном кабинете №5 «Русский язык и литература»
- 3.2. План работы учебного кабинета
- 3.3. Инструкция № 1.2. о мерах пожарной безопасности.
- 3.4. Инструкция №1.3. по пожарной безопасности при проведении занятий в учебных кабинетах, мастерских, лаборатории.
- 3.5. Инструкция №1.4. по безопасной эвакуации из помещений
- 3.6. План эвакуации из учебного кабинета №5
- 3.7. Правила №1.6. обращения с найденными взрывоопасными предметами (обычное оружие и боеприпасы)
- 3.8. Инструкция № 1.13. о мерах пожарной безопасности в кабинете «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»
- 3.9. Инструкция № 2.1. по охране труда при проведении занятий в кабинете (аудитории)
- 3.10. Правила № 2.2. поведения учащихся в кабинетах
- 3.11. Правила № 2.3. поведения учащихся при проведении тематических вечеров отдыха
- 3.12. Инструкция №2.7. о проведении внеклассных мероприятий со студентами
- 3.13. Инструкция №3.1. по охране труда для преподавателя
- 3.14. Инструкция № 6.1. по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев
- 3.15. Инструкция № 6.2. по охране труда при работе на персональном компьютере (персональных электронно-вычислительных машинах)
- 3.16. Инструкция № 7.1. по охране труда при эксплуатации чайника электрического на подставке
- 3.17. Выписка из «Правил дорожного движения» (обязанности пешехода)

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №5
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты, схемы, комплексно-методические папки, варианты контрольных работ, обучающие фильмы;

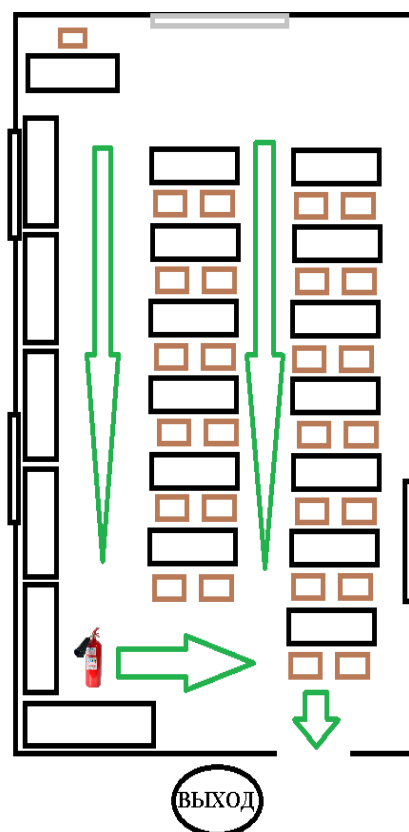
Технические средства обучения:

- переносной мультимедийный проектор; колонки; компьютер; экран.

№ п/п	Наименование	Описание
1	Местонахождение	РФ, Республика Крым, г. Судак, ул. Гагарина, 21 Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»
2	Дата введения в эксплуатацию	
3	Площадь	60 м ²
4	Теплоснабжение	Местное
5	Водоснабжение	Централизованное
6	Водоотведение	Централизованное
7	Энергоснабжение	Централизованное
8	Освещение	Смешанное: естественный и искусственный свет
9	Пропускная способность (одновременная)	25 студентов
10	Дверной проём	1 деревянная дверь
11	Оконный проём	3 окна с одной открывающейся секцией на два положения
12	Стены	Окрашены в желтый цвет
13	Потолок	Окрашен в белый цвет
14	Пол	Линолеум на бетонной стяжке
15	Техническое состояние на момент паспортизации	Удовлетворительное
16	43.01.09 Повар, кондитер	Русский язык литература
	43.01.01 Официант, бармен	Русский язык и литература

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «Романовский колледж
индустрии гостеприимства»
_____ С.С. Колыхалин
« _____ » _____ 2022 г.

**ПЛАН РАЗМЕЩЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ
учебного кабинета №5**



Условные обозначения:

- 1 — рабочее место учащегося;
- 2 — рабочее место преподавателя;
- 3 — учебная доска;
- 4 - вешалка для верхней одежды;
- 5 – огнетушитель ОУ-3,5;

Заведующий кабинетом :Ф.С.Шальверова

1.3. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ:

№ п\п	Наименование имущества	Кол-во
1	Стол обучающегося	12
2	Стол преподавателя	1
3	Стул обучающегося	25
4	Стул преподавателя	1
5	Учебная доска	1
6	Вешалка для верхней одежды	1
7	Учебный стенд «Падежи»	1
8	Учебный стенд «Фонетический разбор»	1
9	Учебный стенд «Писатели 19 века»	
	Учебный стенд «Части речи»	
9	Кондиционер	1

2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Учебно-методические документы:

2.1.1. Стандарты

2.1.2. Рабочие программы учебных дисциплин

2.2. Учебники и учебные пособия:

Основные источники:

Основные источники:

1. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С.Антонова, Т.М.Воителева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Русский язык и литература. Русский язык. 10 – 11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. – М. : Просвещение, 2014. – 287 с.

2. Русская литература. Комментарии, анализ, художественные тексты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26726>.

3. Долбик Е.Е. Русский язык [Электронный ресурс]: таблицы, схемы, упражнения. Для поступающих в вузы/ Долбик Е.Е., Леонович В.Л., Санникович В.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24077>.

4. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15462>.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2000.

2. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2003.

3. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2001.

4. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2001.
5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2005.
6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
7. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотипн. – М., 2002.
8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
9. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992.
10. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2001.
11. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2005.
12. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М., 2002.
13. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия / Под ред. Г.Н. Складчиковой. – М., 2001.
14. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2006.
15. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. – М., 2006.
16. Чеснокова Л.Д., Бертякова А.Н. Новый школьный орфографический словарь русского языка. Грамматические формы слов. Орфограммы. Правила и примеры / Под ред. Л.Д. Чесноковой. – М., 2000.
17. Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. – М., 2005.
18. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2000.
19. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2000.
20. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова – М., 2000.

Интернет-ресурсы:

1. www.gramma.ru - сайт «Культура письменной речи».
2. www.krugosvet.ru - универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет».
3. www.school-collection.edu.ru - сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).
4. www.spravka.gramota.ru - сайт «Справочная служба русского языка»

2.3. Методические материалы, рефераты, публикации.

2.4. Дидактические средства обучения для изучения тем и разделов.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Судакским филиалом ГБПОУ
РК « Романовский
колледж индустрии гостеприимства»
_____ С.С Кольхалин
« ___ » _____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 5

Русский язык и литература

Заведующий кабинетом: Шальверова Фадме Сейдаметовна



РАССМОТРЕНО и одобрено на
заседании методической
комиссии общеобразовательной
подготовки
Протокол № ___ от « ___ »
_____ 2022 г.
Председатель МК
_____ Е.А.
Филонидова

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.Организационная работа			
1	Оформить: - паспорт кабинета; - акт-разрешение на эксплуатацию кабинета;	Сентябрь	Заведующий кабинетом
2	Провести инвентаризацию материальных ценностей в кабинете	Сентябрь	Заведующий хозяйством Заведующий кабинетом
3	Проводить генеральные уборки в кабинете	1 раз в неделю	Заведующий кабинетом
4	Проводить разъяснительную работу среди обучающихся по вопросам соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности в учебном кабинете	В течение года	Заведующий кабинетом
2.Учебно-методическая работа			
5	Изучить государственный стандарт по дисциплинам	Сентябрь	Заведующий кабинетом Преподаватель
6	Изучить нормативно-правовые документы	Сентябрь	Заведующий кабинетом Преподаватель
7	Изучить рабочие программы учебных дисциплин, установить межпредметные связи	Сентябрь	Заведующий кабинетом Преподаватель
8	Разработать и совершенствовать тематические планы, планы уроков, задания тематического оценивания	Сентябрь-октябрь	Заведующий кабинетом
9	Организовать работу по подбору материалов по темам	В течение года	Заведующий кабинетом
10	Ежемесячно изучать содержание методических журналов и методической литературы по методике проведения уроков теоретического обучения	Ежемесячно	Заведующий кабинетом
11	Обновить тематические папки по предметам: - пополнить новыми планами уроков; - пополнить новыми инструкционно - технологическими картами; - пополнить раздаточным материалом;	В течение года	Заведующий кабинетом

13	Приобрести учебную, справочную, методическую литературу	В течение года	Заведующий кабинетом
14	Своевременно разрабатывать и утверждать планирующую документацию	В течение года	Заведующий кабинетом
15	Продолжить изучение и использование на уроках передового педагогического и производственного опыта	В течение года в	Заведующий кабинетом
16	Разработать материалы для стендов	В течение года	Заведующий кабинетом
17	Систематизировать материалы комплексно-методического обеспечения по дисциплинам	В течение года	Заведующий кабинетом
18	Провести косметический ремонт кабинета	Июнь	Заведующий кабинетом
19	Проводить консультации по выполнению учебных заданий	В течение года	Заведующий кабинетом
20	Продолжать работу над систематизацией и пополнением кабинета наглядными пособиями	В течение года	Заведующий кабинетом
21	Пересмотреть имеющуюся литературу и удалить устаревшие издания	Ноябрь	Заведующий кабинетом

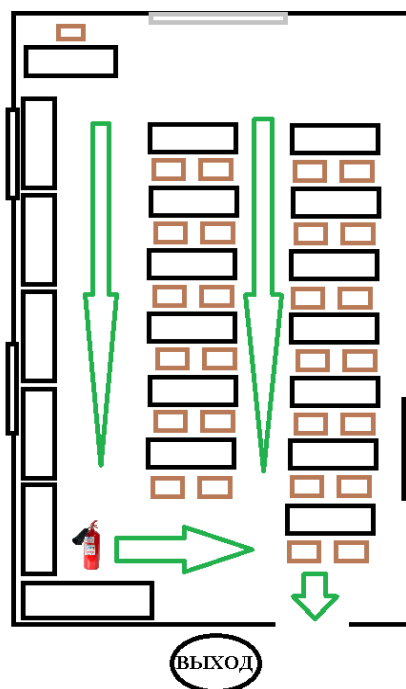
«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «Романовский колледж
индустрии гостеприимства»
_____ С.С. Колыхалин
« _____ » _____ 2022 г.

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ
из учебного кабинета № 5

Условные обозначения:

- 1 — рабочее место учащегося;
 - 2 — рабочее место преподавателя;
 - 3 – учебная доска;
 - 4 – вешалка для верхней одежды;
 - 5 – огнетушитель ОУ - 03,5
- направление эвакуации из кабинета;
выход из кабинета;

Заведующий кабинетом: Ф.С.Шальверова



**Акт-разрешение
на проведение занятий в учебном кабинете №5**

Комиссия в составе:

Заведующим Судакского филиала –Колыхалин С.С.

Преподавателя –Шальверова Ф.С.,

Заведующий хозяйством – Старикова Н.А.

составили настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы рабочие места для проведения занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, пожарной безопасности, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.

2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с обучающимися в кабинете №4, ознакомлен.

Замечания и предложения комиссии:

1. Утеплить проём в стене.

Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:
Кабинет №5 «Русский язык и литература» к работе подготовлен
удовлетворительно.

Заведующий Судакским филиалом _____ С.С.Колыхалин

Преподаватель _____ Ф.С. Шальверова

Заведующий хозяйством _____ Н.А. Старикова

" ____ " _____ 2022 г.