Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал государственного бюджетного
образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ С.С. Колыхалин
«___» _____ 2022 г.

Digitally signed by Колыхалин С.С.
DN: cn=Колыхалин С.С., o=Заведующий филиалом, ou=Судакский филиал РКИГ, email=sfrkig@crimeaedu.ru, c=US
Date: 2023.03.24 14:14:43 +06'00'

ПАСПОРТ
учебного кабинета №7

Заведующий кабинетом: Е.А. Филонидова

Судак, 2022

Оглавление

1. ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА 4

2.ПЛАН РАЗМЕЩЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ 5

3.ПЛАН ЭВАКУАЦИИ 6

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ. 8

5. УЧЕБНИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ 9

План работы кабинета №7 10

на 2022/2023 учебный год 10

Техника безопасности и охрана труда в кабинете 12

Правила использования кабинетов информатики 13

Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для обучающихся 15

Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами 17

Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики 20

Инструкция по охране труда при эксплуатации персональных компьютеров 22

Инструкция по пожарной безопасности в кабинете информатики 25

Памятка «Первая помощь человеку, пораженному электрическим током» 26

Памятка «Гимнастика для глаз на уроках информатики» 27

Фото кабинета №7 28

Пояснительная записка

Кабинет информатики и ИКТ – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета «Информатика», а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и студентов.

На кабинет информатики возлагается решение следующих **целевых задач**:

- создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
- приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
- формирование у учащихся развитого операционного мышления;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры учащихся.

Кабинет информатики должен отвечать следующим **требованиям**:

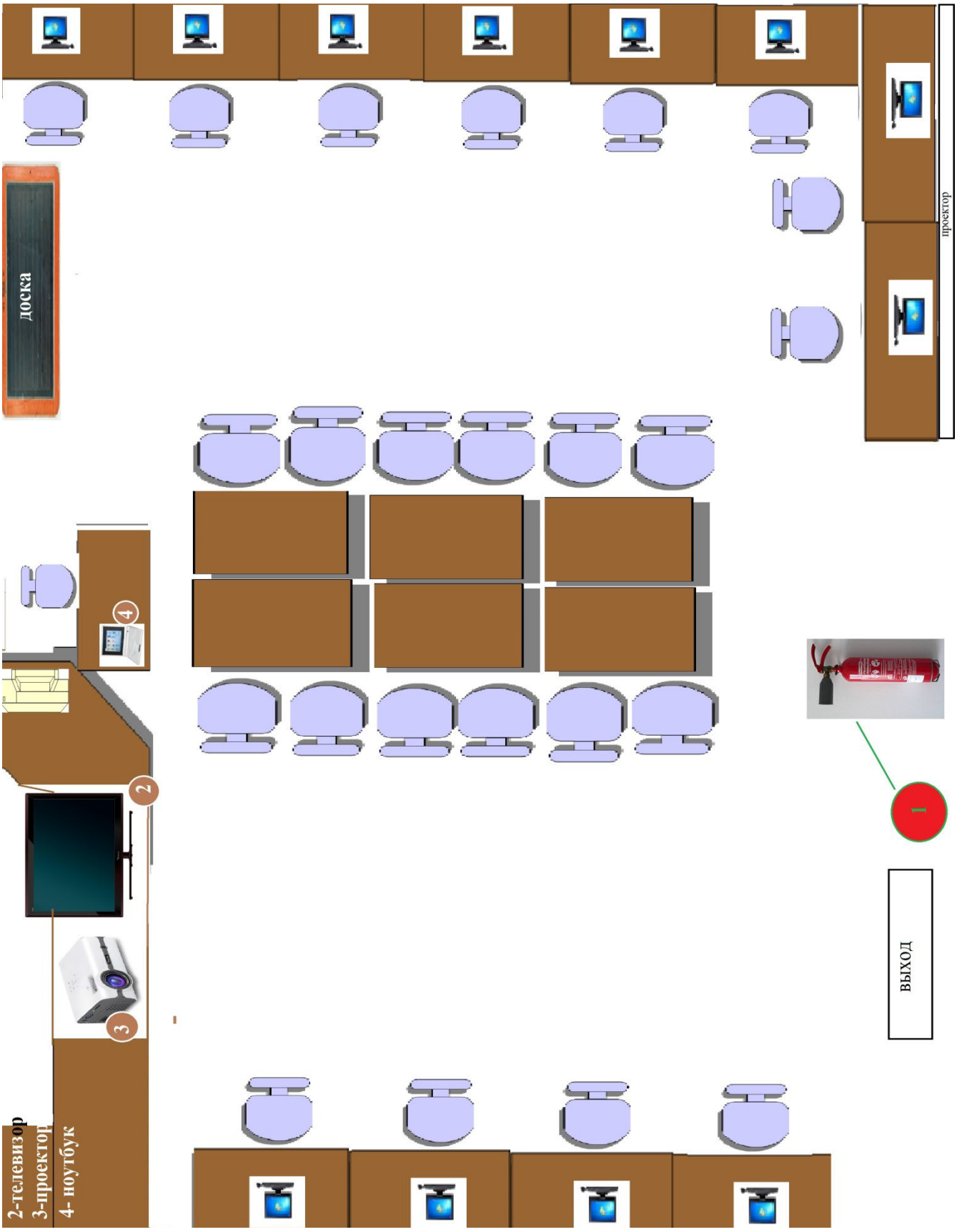
- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть оснащенным необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предмету «Информатика».

На компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

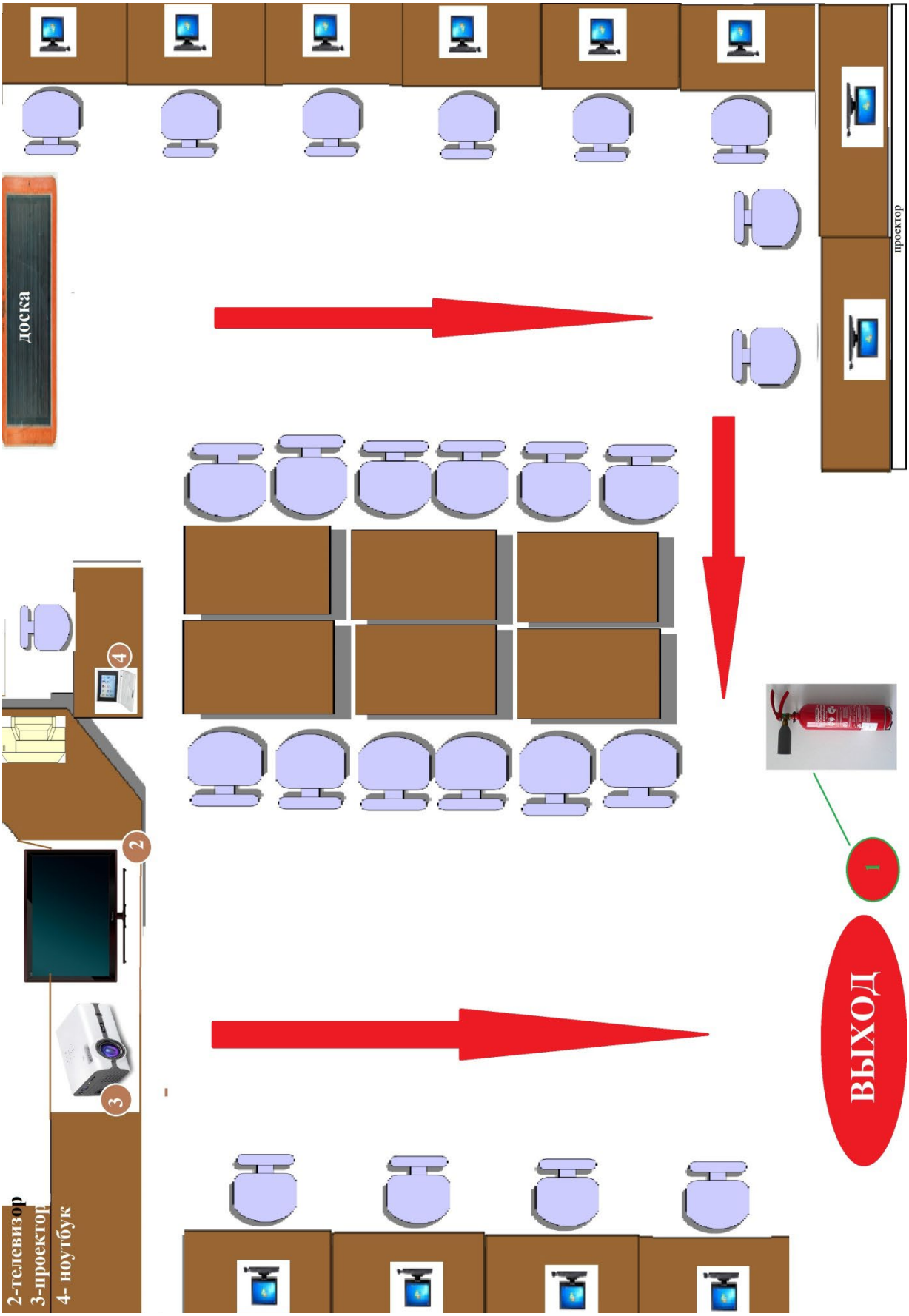
1. Характеристика кабинета

№ п/п	Характеристики	Описание
1	Местонахождение	РФ, Республика Крым, г. Судак, ул. Гагарина, 21
2	Дата введения в эксплуатацию	2019 год
3	Площадь	43 $кв^2$
5	Теплоснабжение	кондиционер
6	Водоснабжение	нет
7	Водоотведение	нет
8	Энергоснабжение	централизованное
9	Дверной проем	1 шт. через открывающуюся деревянную дверь
10	Оконный проем	2 шт. пластиковые окна
11	Освещение	искусственное, 3 световые точки, напряжение в сети 220 В.
12	Стены	стены окрашены водоэмульсионной краской
13	Полы	Половая плитка
14	Пропускная способность (одновременная)	25 чел.
15	Техническое состояние на момент паспортизации	удовлетворительное

2.План размещения оборудования



3.План эвакуации



Дисциплины, преподаваемые в кабинете №7

Дисциплины	Профессия
ИНФОРМАТИКА	43.01.01 Официант, бармен 43.01.09 Повар, кондитер
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	43.01.01 Официант, бармен 43.01.09 Повар, кондитер
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	43.01.09 Повар, кондитер 43.01.01 Официант, бармен
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	43.01.09 Повар, кондитер 43.01.01 Официант, бармен
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	43.01.09 Повар, кондитер 43.01.01 Официант, бармен

4. Спецификация оборудования и учебных пособий.

№	Наименование имущества	Количество шт.	Примечание
1	Стол преподавателя с ПК	1	
2	Стол лаборанта с ПК	-	
3	Парта обучающегося	6	
4	Стол обучающегося с ПК	12	
5	Стулья	25	
6	Стул учительский	1	
7	Огнетушитель	1	
8	Плакаты	1	устройство ПК
9	Стенды	1	-
10	Кондиционер	1	
11	Доска классная	1	
12	Экран проектора	1	
13	Вешалка для верхней одежды	1	
14	Колонки	1	
15	Телевизор	1	
16	Принтер	1	
17	Бактерицидный рециркулятор «UV-A+»	1	

5. Учебники и методические пособия

1.Информационные технологиив профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова – 2е изд. - Издательский центр «Академия», 2018.

2.Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин – Издательский центр «Академия», 2017.

3.Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова - Издательский центр «Академия», 2017.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.О.Оганесян, А.В.Курилова – Издательский центр «Академия», 2017.

5. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Б.Белов, В.Н.Пржегорлинский – Издательский центр «Академия», 2017.

6. Информатика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. / Е.В.Михеева, О.И.Титова – 3е изд.: Издательский центр «Академия», 2019.

7. Семакин И..Г. Информатика. Базовый уровень: учебник для 10 класса\ И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина.-3е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,2014.-264с.

8. Цветкова М.С. информатика: учеб.для студ. учреждений сред. проф. Образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.- 6-е изд. стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2020г.-352с,

9. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студентов СПО/ Е.В. Михеева,О.И. Титова- 3-е издание, стер.- М.: Издательский цент «Академия», 2019ю-400 с.

10. Босова, Людмила Леонидовна. Информатика:10-й класс: базовый уровень: учебник\ Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 5-у изд., стер.-Москва: Просвещение, 2022.- 288 с. ил.

11. Босова, Людмила Леонидовна. Информатика:11-й класс: учебник базового уровеня: учебник\ Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 4-у изд., стер.-Москва: Просвещение, 2022.- 256с. ил.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал государственного бюджетного
образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Утверждаю
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ С.С. Колыхалин
«___» _____ 2022 г.

План работы кабинета №7

на 2022/2023 учебный год

Заведующий кабинетом: Е.А. Филонидова

План рассмотрен методической комиссией

Общеобразовательным дисциплинам

Протокол №___ от « _ » _____ 20__ г.

Председатель МК _____Е.А. Филонидова

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки	Отметка о выполнении
1	**Организационные вопросы**			
	Подготовка к учебному году, ремонт, переоборудование и т.д.	Администрация	август	
	Обновить уголок по ТБ	Специалист ОТ	сентябрь	
2	**Обеспечение дидактическими материалами**			
	Раздаточный материал, конспекты лекций, презентации к уроку, образцы и т.д.	Преподаватели	Постоянно	
	Приобрести учебную и справочную и методическую литературу.	Администрация	В течение года	
	Оформить стенды для кабинета.	Преподаватели	Сентябрь - октябрь	
3	**Организация консультаций**	Преподаватели	В течение года	
4	**Организация экскурсий**			
	По необходимости	Администрация	В течение года	
5	**Методическая работа**			
	Своевременно разрабатывать и утверждать учебно-планирующую документацию	Зав. кабинетом	В течение года	
6	**Профориентационная работа**			
	Участие в Дне открытых дверей, приглашение выпускников, проведение презентаций колледжа в школах города и области	Администрация, преподаватели	Апрель	

Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№ п/п	Наименование	Наличие
1	План эвакуации из помещения.	
2	Выписка из «Типового положения об обучении по охране труда»	
3	Инструкции по технике безопасности	Инструкция №1.2 о мерах пожарной безопасности
		Инструкция №1.3 по пожарной безопасности при проведении занятий в учебных кабинетах, мастерских, лаборатории.
		Правила №2.3 Поведения учащихся при проведении тематических вечеров отдыха
		Инструкция №1.3 по пожарной безопасности при проведении занятий в учебных кабинетах, мастерских, лаборатории.
		Инструкция №1.4 по безопасной эвакуации из помещений
		Правила №1.6 Обращения с найденными взрывоопасными предметами (обычное вооружение и боеприпасы)
		Инструкция № 2.1 по охране труда учащихся при проведении занятий в кабинете (аудитории)
		Правила № 2.2.Поведения учащихся в кабинетах
		Инструкция № 2.7 о проведении внеклассных мероприятий со студентами.
		Инструкция № 3.1 по охране труда для преподавателя
		Инструкция № 6.1 по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев
		Инструкция № 6.2 по охране труда при работе на персональном компьютере (персональных электронно-вычислительных машинах)
		Инструкция №7.1 по охране труда при эксплуатации чайника электрического на подставке.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____С.С. Колыхалин

Правила использования кабинетов информатики

1.Учащиеся колледжа имеют право:

1.1. Использовать кабинеты информатики с целью освоения средств ИКТ на уроках информатики и в свободное от уроков время.

1.2. Использовать кабинеты информатики с целью подготовки к парам, создания и редактирования докладов, рефератов.

1.3. Использовать кабинеты информатики для работы с обучающими программами по различным предметам.

Обязанности студентов:

1.1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.

1.2. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

1.3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.

1.4. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.

2.Студенты колледжа запрещается:

2.1. Находиться в кабинете информатики в верхней одежде.

2.2. Есть в кабинете информатики.

2.3. Бегать в кабинете информатики, оставлять за собой мусор.

2.4. Приступать к работе с компьютером с грязными руками (после еды и п.р.).

2.5. Включать компьютер и запускать программы без предварительного согласия учителя.

2.6. Работать с флеш-картами, CD-дисками не проверив предварительно их антивирусной программой.

2.7. Изменять настройки компьютера (в т.ч. вид рабочего стола, настройки монитора), устанавливать программы без согласия учителя.

2.8. Использовать кабинеты информатики не по назначению.

3.Ответственность студентов:

3.1. В случае нарушения требований пункта 2 преподаватель имеет право ограничить допуск учащегося в кабинет информатики.

3.2. В случае грубого нарушения правил поведения в кабинете информатики или инструкции по охране труда имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимых в кабинете информатики. В этом случае материал студента изучается самостоятельно и сдается в форме зачета.

3.3. Студенты и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования и/или программного обеспечения, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или

оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного школой вследствие неработоспособности оборудования и/или программного обеспечения. Правила пользования кабинетом информатики.

Заведующий кабинетом:
_____ Е.А. Филонидова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____С.С. Колыхалин

Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для обучающихся

Общее положения:

- К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
- Работа студентов в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).
- Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя.
- Во время перемен между парами проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом студентов из кабинета.
- Помните, что каждый студент в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

- Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- Разместить на столе тетради, учебные пособия так, что бы они не мешали работе на компьютере;
- Принять правильною рабочую позу.
- Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном классе категорически запрещается:

- Находиться в классе в верхней одежде;
- Класть одежду и сумки на столы;
- Находиться в классе с напитками и едой;
- Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- Передвигать компьютеры и мониторы;
- Открывать системный блок;
- Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
- Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
- Удалять и перемещать чужие файлы;
- Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны:

- Соблюдать тишину и порядок;

- Выполнять требования преподавателя и лаборанта;
- Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
- Соблюдать режим работы (согласно п. 9.4.2. Санитарных правил и норм);
- При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
- После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
- Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

- Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
- Вертикально прямая спина;
- Плечи опущены и расслаблены;
- Ноги на полу и не скрещены;
- Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).
- При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу,

Непрерывная длительность занятий непосредственно с компьютером не должна превышать:

– для студентов 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут, на втором - 20 минут;

– для студентов 14-15 лет - 20-25 минут.

Занятия в кружках с использованием компьютера для каждого кружковца должны проводиться не чаще одного раза в неделю общей продолжительностью:

– для студентов 14-15 лет не более 75 минут;

– для студентов16 лет и старше до 90 минут

СОГЛАСОВАНО:
Зам. заведующего Судакского филиала ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ Н.К Джелялова

Заведующий кабинетом:
_____ Е.А. Филонидова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____С.С. Колыхалин

Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами

1. Общие требования безопасности

1.1 К работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами допускаются лица, обученные данной специальности, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности непосредственно на рабочем месте и инструктаж в объеме 1-й группы по электробезопасности.

1.2 При работе с дисплеями не допускается расположение рабочих мест в помещениях без естественного освещения.

1.3 Рабочие места с дисплеями от стены с оконными проемами должны находиться на расстоянии не менее 1,5 м, от других стен – не менее 1 м. Расстояние от задней и боковых стен дисплея до другого работника должно быть не менее 1 ,5 м.

1.4 Размеры рабочей поверхности столешницы должны быть не менее 1600 х 900 мм. Под столешницей рабочего стола должно быть свободное пространство для ног с размерами по высоте не менее 600 мм, по ширине - 500 мм, по глубине - 650 мм. Рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног шириной 350 мм и длиной 400 мм.

1.5 Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными ламелями и др.)

1.6 Для исключения бликов отражения на экранах от светильников общего освещения необходимо применить специальные фильтры для экранов, защитные козырьки или располагать источники света параллельно направлению взгляда на экран.

Пол помещения должен быть покрыт материалами, не выделяющими вредных веществ, поглощающими шум, не накапливающими статического электричества.

Допускаемые уровни напряженности электростатических полей на рабочих местах не должны превышать 20 кв/м (ГОСТ 120,145-84).

Мощность экспозиционной дозы низкоэнергетического рентгеновского излучения на расстоянии 5 см от экрана, задней и боковых стенок дисплея не должна превышать 100 мкр/ч (0,03 мкр/с).

Мощность ультрафиолетового излучения не должна превышать 10 Вт/мч-2 Вт/мч на расстоянии 5 и 30 см от экрана дисплея (ГОСТ 27954-88).

1.7 Клавиатура дисплея не должна быть жестко связана с монитором. Площадь помещения из расчета на одного человека следует предусматривать не менее 6,0 кв.м.

1.8 На рабочих местах необходимо обеспечивать микроклиматические параметры, уровни освещенности шума и состояния воздушной среды согласно

санитарным нормам.

1.9 Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).

1.10 Осветительные установки должны обеспечивать равномерную освещенность с помощью преимущественно отраженного или рассеянного светораспределения. Они не должны создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране дисплея в направлении глаз оператора.

1.11 Для исключения отражения на экране бликов от светильников необходимо применять специальные фильтры для экранов, антибликерные сетки, козырьки или располагать источники света параллельно направлению взгляда на экран ВДТ с обеих сторон.

1.12 Для предотвращения образования и защиты от статического электричества необходимо использовать нейтрализаторы и увлажнители, а полы должны иметь антистатическое покрытие. Защита от статического электричества должна проводиться в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами допускаемой напряженности электрического поля.

1.13 О случаях травмирования и обнаружения неисправности оборудования работники должны немедленно сообщить руководителю. Работать на неисправном оборудовании запрещается. Не разрешается допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе.

1.14 Работники обязаны выполнять правила безопасности, при обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю; содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.

2. Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования безопасности перед началом работы

3.1 Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, заземления электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

3.2 Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.

4. Требования безопасности во время работы

4.1 Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

4.2 Не приступать к работе с влажными руками.

4.3 Не оставлять включенное оборудование без присмотра.

4.4 Не класть предметы на оборудование и дисплей.

4.5 Режим труда и отдыха предусматривает соблюдение регламентированных перерывов. Основным перерывом является перерыв на обед. В режиме труда должны быть дополнительные регламентированные перерывы по 10 минут каждый; два перерыва при 8-часовом рабочем дне. При 8-часовом рабочем дне с обеденным перерывом через 4 часа работы, дополнительные перерывы необходимо делать через 3 часа работы и за 2 часа до окончания.

4.6 Режим труда и отдыха персонала, непосредственно работающего с дисплеем, зависит от характера работы: при вводе данных, редактировании программ, чтении информации с экрана; непрерывная продолжительность работы с дисплеем не

должна превышать четырех часов при 8-часовом рабочем дне.

4.7 При работе на ксероксе во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги и мелком ремонте отключайте аппарат от сети. Не устанавливайте детали с других копировальных машин. Отключайте аппарат от сети при длительном простое. Не допускайте воздействия огня на тонер-картридж.

5. Требования безопасности в аварийных случаях

5.1 При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.

5.2 Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван – отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.

5.3 При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.

5.4 При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора. ВНИМАНИЕ: при освобождении пострадавшего от действия электротока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

6. Требования безопасности по окончании работ

6.1 Отключить оборудование от электросети.

6.2 Привести в порядок рабочее место.

6.3 Закрыть оборудование чехлами.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. заведующего Судакского
филиала ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ Н.К Джелялова

Заведующий кабинетом:
_____ Е.А. Филонидова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____С.С. Колыхалин

Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током.

1.4. Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.5. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю) При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.7. В процессе работы с видеотерминалами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержат) в чистоте рабочее место.

1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19 - 21°С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).

3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15° на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

3.5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должно превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) - 10 мин., для учащихся 2-5 классов -15 мин., для учащихся 6-7 классов - 20 мин., для учащихся 8-9 классов - 25 мин., для учащихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снижающих зрительное утомление.

3.7. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

3.8. Занятия в кружках с использованием видеотерминалов должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью: для учащихся 2-5 классов - не более 60 мин., для учащихся 6-х классов и старше - до 90 мин.

3.9. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.

5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

5.3. Учитель должен закрыть окна, выключить свет.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. заведующего Судакского филиала
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____Н.К Джелялова

Заведующий кабинетом:
_____ Е.А Филонидова.

Утверждено
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____С.С. Колыхалин

Инструкция по охране труда при эксплуатации персональных компьютеров

1. Общие требования безопасности

1.1. Инструкция предназначена для пользователей персональных компьютеров.

1.2. К работе с персональным компьютером допускаются лица, имеющие персональные навыки, изучившие руководство по эксплуатации персонального компьютера и знающие порядок включения и отключения электронных устройств; прошедшие вводный инструктаж, а также инструктаж по безопасности труда непосредственно на рабочем месте.

1.3. К непосредственной работе с персональным компьютером допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Женщины со времени установления беременности и на период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием персонального компьютера, не допускаются.

1.5. Работающие с персональным компьютером обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования настоящей инструкции и инструкции по эксплуатации правил электро- и пожарной безопасности;
- знать принцип работы компьютера и методику правильной его эксплуатации;
- знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с компьютером (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);
- сообщать руководителю работ или техническому персоналу обо всех неполадках в работе компьютера;
- знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;
- знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;

1.6. Профессиональные пользователи должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медосмотры.

1.7. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы. Продолжительностью непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

1.8. Невыполнение требований настоящей инструкции является нарушением производственной дисциплины. Виновные в этом несут ответственность в порядке,

установленном действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Подготовить рабочее место.

2.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

2.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.5. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

2.6. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять при работе требования, изложенные в руководстве по эксплуатации компьютера.

3.2. Питание на процессор следует подавать после включения всех периферийных устройств. После работы первым должен выключаться процессор.

3.3. Не оставлять компьютер включенным при уходе с рабочего места. При длительном перерыве в работе компьютер следует обесточить, отсоединив от сети.

3.4. При появлении неисправностей прекратить работу, компьютер отключить от электросети (или поступить в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации). Сообщить об этом руководителю работ или техническому персоналу, до устранения неисправностей компьютер не включать.

3.5. Работающим с персональными компьютерами запрещается:

- производить действия, противоречащие руководству по эксплуатации компьютера;
- снимать во время работы щитки и кожухи электронных устройств;
- производить ремонт компьютера, не имея соответствующих навыков и подготовки;
- курить в помещении, где установлен компьютер.

3.6. Во избежание прогорания электронно-лучевой трубки необходимо следить, чтобы на экране подолгу (более 10 мин.) не оставалось постоянное изображение.

3.7. При работе с текстами на бумаге листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда. Подставку с документами необходимо установить в одной плоскости с экраном и на одной с ним высоте.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте работающий с персональным компьютером обязан работу прекратить, отключить электроэнергию, сообщить руководителю и принять меры к ликвидации создавшейся ситуации.

4.2. В случае возникновения пожара отключить компьютер от электросети, вызвать пожарную охрану и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.3. При наличии травмированных устранить воздействие повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавших (освободить от действия электрического тока, погасить горящую одежду и т.д.), оказать первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь или врача либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, сохранить, по возможности, обстановку на месте происшествия, сообщить о случившемся руководителю.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. После окончания работы необходимо обесточить все средства вычислительной техники и периферийное оборудование.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. заведующего Судакского филиала
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ Н.К Джелялова

Заведующий кабинетом:
_____ Е.А. Филонидова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____С.С. Колыхалин

Инструкция по пожарной безопасности в кабинете информатики

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

1.2. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

1.3. По окончании занятий учитель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

1.4. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

2.1. Курить в помещении кабинета.

2.2. Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

2.3. Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

2.4. Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

3.1. Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01** и директору школы или заменяющему его работнику.

3.2. Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания школы.

3.3. Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

3.4. Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. заведующего Судакского
филиала ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ Н.К Джелялова

Заведующий кабинетом:
_____ Е.А. Филонидова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____С.С. Колыхалин

Памятка «Первая помощь человеку, пораженному электрическим током»

Первую доврачебную помощь пораженному человеку током должен уметь оказывать каждый работающий с электроустановками. Она состоит из двух этапов:

а) Освобождение пострадавшего от действия тока. б) Оказание ему медицинской помощи.

Освобождение можно осуществить несколькими способами:

а) Отключить электроустановку, которой касается человек, от источник питания.

б) Оттянуть пострадавшего. При напряжениях до 1000В допускается оттягивание пострадавшего, взявшись за его одежду и предварительно изолировав руки (перчатками, шарфом, рукавицами …). Действовать необходимо одной рукой. Изолировать себя от пола можно став на резиновый коврик, сухую доску или одежду.

в) Перерубить провода. Перерубать провода до напряжения 1000В можно топором с сухой деревянной ручкой или другим инструментом с изолированными ручками. Каждый провод нудно перерубать отдельно, чтобы не вызвать короткого замыкания.

Сразу после освобождения пострадавшего ему оказывается первая доврачебная помощь. Для определения ее вида и объема необходимо выяснить состояние пострадавшего (проверить пульс, дыхание, реакцию зрачков на свет).

- Если пострадавших находится в сознании, у него нормальное дыхание и сердцебиение, то его все же нельзя считать здоровым. Его следует удобно уложить в сухое место, расстегнуть одежду и обеспечить полный покой до прибытия врача. Отрицательное воздействие эл. тока на организм человека может сказаться не сразу, а спустя некоторое время.
- Если пострадавших находится без сознания, но с нормальным дыханием и пульсом, его следует удобно уложить, обеспечить приток свежего воздуха и начать приводить в сознание (подносить к носу вату смоченную нашатырем, обрызгивать лицо холодной водой, растирать и согревать тело).
- В случае отсутствия у пострадавшего дыхания и (или) пульса ему необходимо производить искусственное дыхание и непрямой массаж сердца. Никогда не следует отказываться от оказания помощи пострадавшему и считать его мертвым из-за отсутствия дыхания, сердцебиения и других признаков жизни. Однако попытки оживления эффективны лишь, когда с момента остановки сердца прошло не более 5-6 минут.
- Длительное отсутствие пульса при появлении дыхания и других признаков оживления организма указывает на наличие фибрилляции сердца. В этом случае необходимо провести дефебрилляцию. Достигается она путем кратковременного воздействия большого тока не сердце пострадавшего. В результате происходит одновременное сокращение всех волокон сердечной мышцы, которые до того сокращались в разное время. Дефибрилляция производится с помощью специального прибора – дефибриллятора. Ее может производить только врач.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____С.С. Колыхалин С.С.

Памятка «Гимнастика для глаз на уроках информатики»

Упражнения выполняются стоя или сидя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

Вариант 1

1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотрев вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1- 4. До усталости глаза доводить нельзя. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 3-4 раза.

Вариант 2

14. Закрыть глаза, не напрягая глазные мышцы на счет 1- 4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

15. Посмотреть на кончик носа на счет 1-4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

16. Не поворачивая головы (голова прямо),делать медленно круговые движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону: вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Вариант 3

1. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10-15.
2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами посмотреть направо на счет 1-4, затем налево на счет 1-4 и прямо на счет 1-4
3. Поднять глаза вверх на счет 1-4, опустить вниз на счет 1-4 и перевести взгляд прямо на счет 1-6.Повторить 4-5 раз.
4. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстоянии 25-30 см, на счет 1-4, затем перевести взор вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

В среднем темпе проделать 3-4 круговых движения в первую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 1-2 раза.

Фото кабинета №7

Уголок группы № 30 "ТК"
2021/10/28 10:45

2021/10/28 10:46

Уголок группы № 30 "Ш"
2021/10/28 10:46